

PROGRAM VYSOCE KVALIFIKOVANÝ ZAMĚSTNANEC

PROGRAM VYSOCE KVALIFIKOVANÝ ZAMĚSTNANEC (dále jen „Program“) je **program schválený vládou za účelem dosažení ekonomického přínosu pro ČR** podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR.

Cílem Programu je poskytnout podporu **přímým zaměstnavatelům**, kteří do ČR potřebují přivést vysoce kvalifikované zahraniční pracovníky. Za tímto účelem je jejich zahraničním pracovníkům, kteří splní stanovená kritéria, **garantována možnost podání žádosti o pobytové oprávnění** na zastupitelském úřadu ČR v zahraničí, a to i s jejich **nejbližšími rodinnými příslušníky**, a poskytnuta možnost **zjednodušit administrativu** spojenou s podáním žádosti o pobytové oprávnění.

1 Právní rámec

Program je realizován na základě usnesení vlády ze dne 26. srpna 2019 č. 581 o programech schválených vládou za účelem dosažení ekonomického přínosu pro Českou republiku.

Realizace Programu probíhá v kapacitním a teritoriálním rozsahu stanoveném nařízením vlády č. 220/2019 Sb., o maximálním počtu žádostí o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem podnikání, žádostí o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem investování a žádostí o zaměstnaneckou kartu, které lze podat na zastupitelském úřadu.

Program je realizován od 1. září 2019.

Na účast v Programu **není právní nárok**.

Držitel zaměstnanecké karty, který na území přicestoval na základě Programu, je oprávněn **změnit zaměstnavatele** před uplynutím doby, na kterou byla tato zaměstnanecká karta vydána, ale **nejdříve po uplynutí 6 měsíců** od právní moci rozhodnutí o vydání zaměstnanecké karty.

Účast zahraničního zaměstnance v Programu je důvodem hodným zvláštního zřetele pro upuštění od jeho povinnosti absolvovat do 1 roku ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o vydání povolení k pobytu adaptačně-integrační kurz organizovaný centrem na podporu integrace cizinců.¹

2 Gestoři a spolugestoři Programu

Gestor:

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Do Programu zařazuje a případně z něj i vyřazuje zaměstnavatele, který podniká v oblasti výroby nebo poskytování služeb nebo působí ve veřejném sektoru. Monitoruje celkovou realizaci Programu a její dopady na podnikatelský sektor.

Spolugestoři:

- **Ministerstvo zdravotnictví**

Do Programu zařazuje a případně z něj i vyřazuje zaměstnavatele, který je poskytovatelem zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich

¹ Povinnost cizince je zakotvena v § 155 odst. 2 a 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR.

poskytování (dále jen „poskytovatel zdravotních služeb“) a chce zaměstnat cizince vykonávajícího zdravotnickou profesi.

Monitoruje dopady realizace Programu na zdravotnický sektor.

- **Ministerstvo vnitra**
Rozhoduje o žádostech o pobytová oprávnění podávaná zahraničními pracovníky, kteří jsou účastníky Programu, a monitoruje bezpečnostní dopady realizace Programu.
- **Ministerstvo zahraničních věcí**
Řídí činnost zastupitelských úřadů nabírajících žádosti zahraničních pracovníků, kteří jsou účastníky Programu, o pobytová oprávnění, a monitoruje situaci v zemích jejich původu.
- **Ministerstvo práce a sociálních věcí**
Monitoruje dopady realizace Programu na trh práce a zaměstnanost. Kontroluje pokuty udělované zaměstnavatelům kontrolními orgány.

3 Účastníci Programu

- 1) **Zaměstnavatel** splňující kritéria stanovená v bodě 4.1, který byl zařazen do Programu.
- 2) **Zahraniční pracovníci**, kterými se pro účely realizace Programu rozumí:
 - a) **Zahraniční zaměstnanci**, kteří s tuzemským zaměstnavatelem zařazeným do Programu uzavírají pracovněprávní vztah a budou na území ČR vykonávat práci na **pozici, která je dle platného znění aktualizované Klasifikace zaměstnání CZ-ISCO zařazena do hlavní třídy**:

1 Zákonodárci a řídicí pracovníci

2 Specialisté

3 Techničtí a odborní pracovníci

- b) **Zahraniční pracovníci vnitropodnikově převedení nebo vyslaní do ČR**, aby zde působili na pozicích manažerů nebo specialistů zařazených do hlavních tříd klasifikace CZ-ISCO uvedených v písm. a)²
 - *Vnitropodnikovým převodem* se pro tyto účely považuje dočasný převod zaměstnance v rámci nadnárodní skupiny podniků k výkonu práce do obchodní korporace nebo odštěpného závodu se sídlem na území ČR. Zaměstnanec musí být u vysílajícího subjektu v zahraničí před převodem zaměstnán *alespoň 6 měsíců*.
 - *Vysláním* se rozumí vyslání zahraničního pracovníka k plnění úkolů vyplývajících ze smlouvy uzavřené mezi zahraničním zaměstnavatelem a obchodní společností usazenou na území ČR. Zaměstnanec musí být v zahraničí před vysláním zaměstnán *alespoň 6 měsíců*.

Cizinec v obou případech zůstává po celou dobu v pracovněprávním vztahu ke své zahraniční převádějí/vysílající obchodní společnosti a **neuzavírá v ČR pracovněprávní vztah**.

- *Za manažera* se považuje osoba pracující ve vedoucí pozici, která především řídí vedení společnosti, odboru, oddělení či jiné jednotky této společnosti, vykonává dohled nad dalšími zaměstnanci vykonávajícími dohled, profesní nebo řídicí kontroly, včetně pravomoci nabírat nebo propouštět zaměstnance nebo doporučit jejich nábor, propouštění nebo jiná personální opatření.

² Program neslouží k vnitropodnikovému převodu absolventa-stážisty.

- Za *specialistu* se považuje osoba, která má specifické znalosti a dovednosti zásadního významu pro činnost, technologie nebo vedení podniku, přičemž se neberou do úvahy pouze znalosti specifické pro tuto společnost, ale také vysoká úroveň dosažené kvalifikace této osoby, jež odpovídá typu práce nebo obchodu, které vyžadují specifické technické znalosti.
- c) **Nejbližší rodinní příslušníci** těchto **zahraničních zaměstnanců**, tj. manžel/ka, registrovaný/á partner/ka a nezletilé nebo zletilé nezaopatřené dítě³ cizince nebo jeho manžela/ky nebo partnera/ky, za předpokladu, že žádají o pobytové oprávnění současně s nimi.⁴

4 Kritéria pro zařazení do Programu

4.1 Kritéria pro zařazení zaměstnavatele do Programu

Zaměstnavatel může být na vlastní žádost do Programu zařazen, pokud splňuje následující kritéria:

- 1) Zaměstnavatel **v ČR podniká minimálně 2 roky**, a pokud je zapsán v obchodním rejstříku, vložil do sbírky listin své účetní závěrky.⁵ Zaměstnavatel, který není zapsán v obchodním rejstříku může být vyzván k doložení jiných obdobných dokumentů namísto účetních závěrek, např. kopie posledního daňového přiznání, výkazu zisků a ztrát nebo rozvahy.
- 2) Zaměstnavatel je **daňovým rezidentem v ČR** dle zákona č. 586/92 Sb., o daních z příjmů.
- 3) Zaměstnavatel je v ČR registrován jako **plátce zdravotního a sociálního pojištění**.
- 4) Zaměstnavatel **reálně vyvíjí činnost následujícího typu**:
 - a) podniká v oblasti výroby nebo poskytování služeb nebo působí ve veřejném sektoru nebo
 - b) je poskytovatelem zdravotních služeb.
- 5) Zaměstnavatel žádající o zařazení do Programu v ČR **zaměstnal či zaměstnává alespoň 3 osoby po dobu alespoň 3 po sobě jdoucích měsíců v období 2 let před podáním žádosti**.⁶
- 6) Zaměstnavatel má **vyrovnané závazky vůči státu**:
 - a) nemá daňové nedoplatky z podnikání
 - b) nemá nedoplatky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - c) nemá nedoplatky na pojistném na veřejném zdravotním pojištění;
- 7) Zaměstnavateli **nebyla v období 2 let před podáním žádosti** o zařazení do Programu **uložena**:
 - a) **pokuta** vyšší než 100 000,- Kč za umožnění výkonu nelegální práce,
 - b) zastřené zprostředkování zaměstnání, nebo
 - c) **opakovaně pokuta** vyšší než 100 000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů kontrolovaných Úřadem práce ČR, Státním úřadem inspekce práce nebo oblastními inspektoráty práce anebo povinnosti výběru pojistného na veřejné zdravotní pojištění.
- 8) Zaměstnavatel zveřejnil v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držitelé zaměstnanecké nebo modré karty **volné pracovní místo** a vybral si na toto místo konkrétního

³ Podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR je zletilé nezaopatřené dítě vyloučeno z okruhu osob s právem na sloučení rodiny. V rámci Programu je mu umožněno podat žádost o pobytu za účelem studia nebo „ostatní“ (vzdělávací aktivita).

⁴ Program není určen pro rodinné příslušníky, kteří chtějí zahraniční pracovníky do ČR následovat až s dodatečným časovým odstupem a podávat žádosti o pobytové oprávnění na zastupitelských úřadech samostatně.

⁵ Povinnost ukládat účetní závěrky do sbírky listin je stanovena v § 21a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Výjimka se vztahuje na zaměstnavatele, kteří jsou této povinnosti ze zákona zproštěni.

⁶ Jedná se o zaměstnance, za které zaměstnavatel odváděl v období 2 let před podáním žádosti odvody na sociálním a zdravotním pojištění.

pracovníka – občana třetího státu, s nímž hodlá uzavřít nebo již uzavřel pracovněprávní vztah. V případě zaměstnání cizince s volným přístupem na trh práce podle § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, se splnění této podmínky nevyžaduje. **Nevyžaduje** se ani u účastníků Programu, kteří v ČR **neuzavírají pracovněprávní vztah**.

Výše uvedená kritéria přiměřeně platí i pro zaměstnavatele již zařazeného do Programu, který žádá o **zařazení dalšího zahraničního zaměstnance**.

Rozhodnutí o zařazení zaměstnavatele do Programu má platnost po dobu **1 roku**. Tím však není dotčena možnost, že dojde k pozastavení či ukončení Programu i před uplynutím této doby. Zaměstnavatel může o zařazení žádat opakovaně.

4.2 Kritéria pro zařazení zahraničního pracovníka do Programu

Zahraníční pracovník může být do Programu zařazen, pokud splňuje následující kritéria:

- 1) Zahraníční zaměstnanec je **oprávněn podat žádost o povolení k pobytu na zastupitelském úřadu, který zajišťuje realizaci Programu⁷**. Pro podání žádosti v rámci Programu musí být splněny následující podmínky:
 - cizinec je občanem státu, na jehož území se zastupitelský úřad nachází, nebo na jehož území se vztahuje působnost tohoto úřadu,
 - je držitelem cestovního pasu vydaného takovým státem,
 - v daném státě má povolen dlouhodobý⁸ nebo trvalý pobyt nebo
 - je na základě vyhlášky Ministerstva vnitra⁹ oprávněn podat žádost na kterémkoli zastupitelském úřadu.
- 2) Se zahraničním zaměstnancem bude uzavřen **pracovní poměr na zákoníkem práce stanovenou týdenní pracovní dobu¹⁰** (plný úvazek) **a na dobu alespoň 1 roku**.
- 3) Zahraníční zaměstnanec bude po celou dobu trvání pracovního poměru pobírat **mzdu nebo plat** odpovídající
 - alespoň **minimální výši průměrného výdělku podle příslušné podskupiny CZ-ISCO** (v případě pracovníků ve zdravotnictví po odpočtu nenárokové složky mzdy/platu)¹¹
 - v minimální výši stanovené pro modré karty, a to i v případě žadatelů o zaměstnanecké karty,¹² nebo

⁷ Program se vztahuje rovněž na občany Ukrajiny, kteří: (a) jsou držiteli dočasné ochrany nebo mezinárodní ochrany v jiném členském státu EU nebo žadateli o tuto ochranu, (b) pobývají na území Ukrajiny a jsou podle platných ukrajinských předpisů oprávněni vycestovat z ukrajinského území, nebo (c) mají dlouhodobý nebo trvalý pobyt mimo Ukrajinu. Zaměstnavatel žádající o jejich zařazení do Programu je povinen prokázat splnění těchto podmínek čestným prohlášením nebo jiným relevantním dokladem. Na vyžádání je zaměstnavatel povinen doložit příslušné doklady.

⁸ Žadatel je oprávněn podat si žádost na zastupitelském úřadu ČR v zemi, ve které má povolen dlouhodobý nebo trvalý pobyt a pobývá v ní neúřetržitě po dobu delší než 2 roky.

⁹ Vyhláška Ministerstva vnitra č. 429/2010 Sb., stanovící výjimky z povinnosti cizince požádat o vízum nebo povolení k pobytu na místně příslušném zastupitelském úřadu.

¹⁰ U žadatelů o zaměstnanecké karty v souladu s § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

¹¹ Jedná se o průměr hrubé měsíční mzdy, která musí odpovídat aktuálním hodnotám, které jsou zveřejňovány na webovém portálu MPSV (<https://data.mpsv.cz/web/data/vizualizace1>) nebo portálu ISPV (www.ispv.cz).

¹² Zaměstnavateli je dána možnost výběru ohledně garance minimální výše mzdy/platu. Zaměstnavatel si vybere jednu z uvedených možností - tj. pokud bude žádáno o modrou kartu, pak bude v čestném prohlášení garantovat výši mzdy/platu v minimální výši stanovené pro modré karty, a pokud o zaměstnaneckou kartu, tak zvolí buď garanci mzdy/platu podle příslušné podskupiny CZ-ISCO anebo v minimální výši stanovené pro modré karty. V žádosti o zařazení do Programu zároveň uvede, zda-li bude u konkrétního zaměstnance žádáno

- příslušné platové třídě a stupni (v případě zaměstnanců v platové sféře).
- 4) Jedná-li se o zahraničního pracovníka vykonávajícího **zdravotnickou profesi**, musí mu být vydáno:
 - a) rozhodnutí o uznání rovnocennosti nebo platnosti dokladu o zahraničním vzdělání nebo osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání a
 - b) rozhodnutí o povolení k výkonu odborné praxe na území ČR nebo rozhodnutí o uznání způsobilosti k výkonu povolání vydané Ministerstvem zdravotnictví zdravotnickému pracovníkovi/pracovníkům.
 - 5) Jedná-li se o vyslaného zahraničního pracovníka, musí být u zahraničního vysílajícího subjektu před vysláním do ČR zaměstnán alespoň 6 měsíců.

Podmínky 2) a 3) **nemusí splnit** zahraniční pracovník vnitropodnikově převedený nebo vyslaný do ČR, protože na území ČR neuzavírá pracovní právní vztah.

5 Zařazování do Programu

5.1 Zařazení zaměstnavatele do Programu

5.1.1 Podání žádosti zaměstnavatele o zařazení do Programu

Žádost o své zařazení do Programu může zaměstnavatel podat pouze za podmínky, že současně žádá i o **zařazení alespoň 1 konkrétního cizince**.

Žádost o zařazení do Programu podává zaměstnavatel:

- **Ministerstvu průmyslu a obchodu** – podniká-li zaměstnavatel v oblasti výroby nebo poskytování služeb nebo působí ve veřejném sektoru.
- **Ministerstvu zdravotnictví** – je-li zaměstnavatel poskytovatelem zdravotních služeb a chce zaměstnat cizince vykonávajícího zdravotnickou profesi

5.1.2 Náležitosti žádosti zaměstnavatele o zařazení do Programu

Zaměstnavatel je povinen k žádosti o zařazení do Programu přiložit:

- 1) **Řádně vyplněný tiskopis** žádosti společně se všemi **povinnými přílohami**;
- 2) **Potvrzení Finančního úřadu** o neexistenci daňových nedoplatků.
- 3) **Potvrzení České správy sociálního zabezpečení** o neexistenci nedoplatků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Náležitosti uvedené v bodech č. 2 – 3 **nesmí být starší než 3 měsíce**.

- 4) **Čestné prohlášení**:
 - a) o neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - b) o tom, že v ČR zaměstnal či zaměstnává alespoň 3 osoby v období 2 let před podáním žádosti.
- 5) **Čestné prohlášení** o tom, že v období 2 let před podáním žádosti o zařazení do Programu nebyla zaměstnavateli uložena:
 - a) pokuta vyšší než 100 000,- Kč za umožnění výkonu nelegální práce.
 - b) zastřené zprostředkování zaměstnání, nebo

o zaměstnaneckou či modrou kartu, a to z důvodu kontroly dodržování mzdového kritéria ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu či Ministerstva zdravotnictví.

- c) opakovaně pokuta vyšší než 100 000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů kontrolovaných Úřadem práce ČR, Státním úřadem inspekce práce nebo oblastními inspektoráty práce.
- 6) Jedná-li se o zahraničního pracovníka vykonávajícího zdravotnickou profesi: **kopii rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.**
- 7) Jedná-li se o vyslaného zahraničního pracovníka: doklad prokazující, že cizinec je u zahraničního vysílajícího subjektu před vysláním do ČR zaměstnán alespoň po dobu 6 měsíců. Gestor programu si může vyžádat rovněž doklad prokazující kvalifikaci vyslaného specialisty.
- 8) **Jedná-li se o občana Ukrajiny: čestné prohlášení zaměstnavatele nebo jiný relevantní doklad o tom, že zahraniční zaměstnanec**
- je držitelem dočasné ochrany nebo mezinárodní ochrany v jiném členském státu EU nebo žadatelem o tuto ochranu,
 - pobývá na území Ukrajiny a je podle platných ukrajinských předpisů oprávněn vycestovat z ukrajinského území, nebo
 - pobývá v jiném státě na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému nebo trvalému pobytu.

V případě potřeby si může **gestor vyžádat od zaměstnavatele další dokumenty nezbytné pro posouzení žádosti o zařazení do Programu.**

Přílohy dokládá zaměstnavatel **pouze v případě první žádosti**, opětovně pak po uplynutí doby, po kterou byl zaměstnavatel do Programu zařazen, tj. po uplynutí 1 roku.

Při **podání první žádosti i při zařazení každého dalšího zahraničního zaměstnance** do Programu zaměstnavatel doloží **čestné prohlášení** o tom, že hodlá s cizincem uzavřít pracovní poměr na zákoníkem práce stanovenou týdenní pracovní dobu¹³, který bude trvat nejméně po dobu 1 roku, a že po celou dobu jeho trvání bude cizinci vyplácena mzda nebo plat v minimální výši, kterou se zaměstnavatel rozhodl garantovat na základě své volby z kritérií stanovených pro tento Program.⁵

5.1.3 Překážky pro zařazení zaměstnavatele do Programu

Do Programu **nelze zařadit zaměstnavatele**

- který **nesplňuje kritéria** pro zařazení;
- **nedoložil žádost** o zařazení s **požadovanými náležitostmi**;
- který **vykonává činnost zprostředkování zaměstnání dle § 14 odst. 1 písm. b), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti**, s výjimkou činností uvedených v § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce¹⁴;
- jestliže existují **důvodné pochybnosti**, že se zaměstnavatel ve vztahu k zahraničním zaměstnancům získaným prostřednictvím Programu dopustí **zastřené zprostředkování zaměstnání** nebo je (jako agentura práce žádající na základě výjimky o zařazení do Programu) **dočasně přidělí k uživateli**, nebo existují **důvodné pochybnosti o možném obcházení, zneužití či porušení podmínek, účelu nebo cíle Programu**;
- jestliže **mzda** nabízená v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké/modré karty uchazeči, kterého zaměstnavatel nahlašuje do Programu,

¹³ U žadatelů o zaměstnanecké karty v souladu s § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

¹⁴ V případech hodných zvláštního zřetele, které posoudí gestor a spolugestoři, lze učinit výjimku a zaměstnavatele do Programu zařadit. Mezi takové důvody patří zejména skutečnost, že zaměstnavatel chce prostřednictvím Programu získávat zahraniční pracovníky výlučně do kmenového stavu a že dočasné přidělování zaměstnanců k uživateli je pouze vedlejší činností tohoto zaměstnavatele, což zaměstnavatel doloží přehledem své zprostředkovatelské činnosti za uplynulé 2 roky.

nedosahuje výše stanovené pro tento Program, a to dle typu pobytového oprávnění, o které bude žádáno.

Při posuzování překážek pro zařazení zaměstnavatele do Programu může gestor a Ministerstvo zdravotnictví v případě potřeby požádat o konzultaci příslušné spolugestory. Výše uvedené překážky pro zařazení se vztahují i na posuzování žádosti zaměstnavatele o **zařazení dalšího zahraničního pracovníka**.

5.1.4 Vyřazení zaměstnavatele z Programu

Zaměstnavatel může být z **vážných důvodů** z Programu **na dobu 1 roku vyřazen**¹⁵. Mezi vážné důvody patří zejména:

- dodatečné **porušení podmínek sjednání pracovního poměru**,
- **účelové zneužívání nebo porušování podmínek zařazení** zaměstnavatele do Programu, včetně porušení pravidel pro plnění odvodů České správě sociálního zabezpečení za příslušné zaměstnance,
- **porušení čestného prohlášení** nebo **předložení nepravdivého prohlášení**,
- **ztráta schopnosti plnit podmínky Programu** v době zařazení,
- **opakované ukončování pracovních vztahů se zahraničními zaměstnanci** získanými prostřednictvím Programu v průběhu prvních 6 měsíců pracovního vztahu, dochází-li k němu **v rozsahu zjevně nepřiměřeném** celkovému počtu těchto zaměstnanců,
- **využívání Programu k jiným než stanoveným účelům**,¹⁶
- **porušení dalších podmínek** Programu.

O vyřazení z Programu rozhoduje Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo Ministerstvo zdravotnictví na základě písemného a odůvodněného podnětu spolugestora nebo z vlastního rozhodnutí. Vyřazení z Programu (včetně jeho data) oznámí ministerstvo gestorovi/spolugestorům.

5.2 Zařazení zahraničního pracovníka do Programu

Zahraniční pracovník o zařazení do Programu nežádá, je zařazován na základě žádosti podané zaměstnavatelem.

Účastníci Programu budou žádat o **následující typy pobytových oprávnění**:

Zahraniční zaměstnanec	Zaměstnanecká karta
	Modrá karta
Vyslaný zaměstnanec	Zaměstnanecká karta + povolení k zaměstnání*
Vnitropodnikově převedený zaměstnanec	Karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance
Rodinný příslušník žadatele o zaměstnaneckou kartu	Vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným

¹⁵ Institut vyřazení z Programu je nejkrajnějším řešením. Důraz má být kladen především na kontrolu splnění všech stanovených podmínek, a to již ve fázi prvotního posuzování žádostí o zařazení. V případě, že budou zjištěny důvody vedoucí k možnému vyřazení z Programu, lze postupovat v případě již jednou zařazeného zaměstnavatele tak, že nebude přijata jeho žádost o zařazení dalších uchazečů do Programu.

¹⁶ Mezi vážné důvody tohoto typu může patřit např. získávání zahraničních zaměstnanců s cílem umožnit jejich následný přechod k jinému zaměstnavateli, který nespĺňuje podmínky pro zařazení do Programu.

Zletilé nezaopatřené dítě	Vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem studia nebo za účelem ostatní**/povolení k dlouhodobému pobytu za účelem studia
Rodinný příslušník žadatele o modrou kartu nebo kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance	Povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny
Zletilé nezaopatřené dítě	Vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem studia nebo za účelem ostatní**/povolení k dlouhodobému pobytu za účelem studia

* *Povolení k zaměstnání podle § 95 zákona o zaměstnanosti vydává Úřad práce ČR.*

** „Ostatním“ účelem pobytu se rozumí vzdělávací aktivita, která má povahu soustavné přípravy na budoucí povolání, ale nesplňuje definici studia podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR, např. středoškolské studium nebo studium neakreditovaného vysokoškolského programu.

Účastníkům programu je umožněno **nahradit následující náležitosti žádosti o zaměstnaneckou kartu nebo kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance písemným potvrzením zaměstnavatele** vystaveným v souladu s podmínkami ustanovení § 42h odst. 2 nebo § 42l odst. 2 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR:¹⁷

- **doklad o zajištění ubytování,**
- **pracovní smlouva,**
- **vysílací dopis** a další doklady související s vnitropodnikovým převodem.

Doklad obdobný výpisu z Rejstříku trestů České republiky, vydaný státem, jehož je cizinec státním občanem, lze k žádosti o pobytové oprávnění doložit bez úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud je takový doklad v originále vydáván v anglickém jazyce či ve více jazycích, z nichž alespoň jeden je jazyk anglický, za podmínky, že neobsahuje záznam o odsouzení či uložení trestu

Zahraničním pracovníkům je přidělen **závazný termín pro podání žádosti** o zaměstnaneckou nebo modrou kartu **na zastupitelském úřadu ČR v zahraničí**. V případě odůvodněné nemožnosti dostavit se na zastupitelský úřad ČR v řádném termínu bude žadatelům stanoven **pouze jeden náhradní termín. Nevyužitý termín bez náhrady propadá**¹⁸.

6 Postup realizace migračního procesu v rámci Programu

1. Zaměstnavatel zkontaktuje krajskou pobočku Úřadu práce ČR.

- a) **Bude-li s cizincem v ČR uzavírat pracovněprávní vztah, ohlásí** krajské pobočce Úřadu práce ČR **volné pracovní místo**. V hlášení vysloví souhlas se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty nebo modré karty. V případě zaměstnání cizince s volným přístupem na trh práce podle § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, se splnění této podmínky nevyžaduje.
- b) **Bude-li cizinec do ČR vyslán k plnění úkolů** vyplývajících ze smlouvy uzavřené mezi jeho zahraničním zaměstnavatelem a českým subjektem, který jej přijímá, ale **nepůjde o vnitropodnikový převod**, tato tuzemská právnická osoba **projedná podmínky cizincova**

¹⁷ Žádá-li cizinec o modrou kartu, zákon tuto možnost neposkytuje.

¹⁸ Řádný termín bez náhrady propadne v případě, že žadatel není schopen dostatečně odůvodnit nemožnost dostavit se na zastupitelský úřad ČR, a stejně tak bez možnosti další náhrady propadne i náhradní termín přidělený žadateli, který zdůvodnil nemožnost dostavit se na zastupitelský úřad ČR v řádném termínu, avšak tento náhradní termín nevyužil.

vyslání s místně příslušnou krajskou pobočkou Úřadu práce ČR a podá žádost o povolení k zaměstnání pro cizince podle § 95 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Při podání žádosti o zaměstnaneckou kartu bude cizinec povinen předložit toto povolení nebo alespoň uvést číslo jednacích podané žádosti.¹⁹

V případě vnitropodnikového převodu není třeba krajskou pobočku Úřadu práce ČR kontaktovat.

2. **Zaměstnavatel příslušnému ministerstvu podá žádost o zařazení do Programu**, a to na předepsaném formuláři a společně se všemi předepsanými přílohami.²⁰
3. V případě, že zaměstnavatel splní podmínky pro zařazení do Programu, ministerstvo neprodleně informuje spolugestory Programu. V případě negativního rozhodnutí ministerstvo zaměstnavatele o výsledku písemně informuje.
4. **Zastupitelský úřad informuje zaměstnavatele o závazném termínu, který byl jeho budoucímu zaměstnanci přidělen pro podání žádosti** o zaměstnaneckou kartu, modrou kartu nebo kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance.
5. **Cizinec, který byl zařazen do Programu, se dostaví ve stanoveném termínu na zastupitelský úřad, kde odevzdá řádně vyplněnou žádost o zaměstnaneckou kartu, modrou kartu nebo kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance** a zároveň předloží všechny zákonem stanovené náležitosti žádosti a všechny požadované podpůrné doklady.
Spolu s cizincem se dostaví i jeho rodinný příslušník, který podá žádost o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným, studium nebo ostatní, nebo povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny s držitelem modré karty nebo karty vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo povolení k dlouhodobému pobytu za účelem studia.
6. **Ministerstvo vnitřně rozhodne o žádosti cizince** a v případě splnění podmínek vydá zastupitelskému úřadu pokyn k udělení víza k pobytu nad 90 dnů za účelem převzetí zaměstnanecké karty, modré karty nebo karty vnitropodnikově převedeného zaměstnance.
Rodinným příslušníkům bude vydáno vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným, studium nebo ostatní, nebo za účelem převzetí povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny s držitelem modré karty nebo karty vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo povolení k dlouhodobému pobytu za účelem studia.
7. **Cizinec do 30 pracovních dnů po příjezdu do ČR ohlásí svůj pobyt** na pracovišti odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitřně. Je-li mu vydávána zaměstnanecká karta, modrá karta nebo karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance, poskytne své biometrické údaje a bude mu vydáno potvrzení o splnění podmínek pro vydání příslušné karty, na jehož základě může začít pracovat. Účastník Programu, kterému je vydáno povolení k zaměstnání (a zaměstnanecká karta), může nastoupit do zaměstnání bez splnění této podmínky, avšak pouze pokud je ke dni jeho nástupu povolení k zaměstnání platné. Ministerstvo vnitřně následně cizinci vydá průkaz příslušné karty. Průkaz zaměstnanecké karty bude předán poté, co cizinec předloží potvrzení vydané jeho zaměstnavatelem, ze kterého vyplývá, že nastoupil na pracovní místo, pro které je karta vydávána.
Stejnou ohlašovací povinnost splní i rodinní příslušníci. Biometrické identifikátory budou za účelem zhotovení průkazu odebírány pouze těm, kteří získávají povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny s držitelem modré karty nebo karty vnitropodnikově převedeného zaměstnance.

Pokud je zaměstnavatel do Programu již zařazen a má zájem zaměstnat dalšího cizince, resp. další cizince, podá ministerstvu, které jej do Programu zařadilo, **žádost o zařazení dalšího zahraničního zaměstnance**.

¹⁹ V případě, že cizinec nepředloží povolení k zaměstnání na zastupitelském úřadu ČR, musí jej dodatečně doložit k žádosti o zaměstnaneckou kartu.

²⁰ Zaměstnavatel musí žádost podat až poté, co je volné pracovní místo zveřejněno v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké nebo modré karty. Tato podmínka se neuplatní, pokud zaměstnavatel žádá o zařazení vnitropodnikově převedeného nebo vyslaného zaměstnance.