**Pokyny k vyplnění žádosti o zařazení do Programu vysoce kvalifikovaný zaměstnanec**

*Formulář žádosti má podobu excelové tabulky. Tabulka přenáší automaticky data, proto prosíme tabulku neměnit a neupravovat ve smyslu úprav buněk. Žádost se zasílá pouze ve formátu Excel (prosíme neskenovat) a požadované přílohy ve formátu s příponou .pdf na email (nikoliv poštou):*

* *žádosti o zařazení do Programu zpracovává Ministerstvo průmyslu a obchodu a zasílají se na emailovou adresu* *vysocekvalifikovani@mpo.cz* *(garant MPO)*
* *v případě zdravotnického personálu žádosti zpracovává Ministerstvo zdravotnictví a zasílají se na emailovou adresu* *programzdravotnictvi@mzcr.cz* *(garant MZDr).*

**Údaje, které se týkají žadatele (zaměstnavatele)**

**Zaměstnavatel:** uvádějte název zaměstnavatele dle justice.cz + adresu zaměstnavatele (tj. sídlo, nikoliv doručovací adresu);

**IČ:** uvádějte bez mezer;

**Kontaktní osoba:** uvádějte příjmení velkými písmeny, poté dejte čárku a za to napište jméno a za jménem tituly;

**E-mail, telefon:** uvádějte email na kontaktní osobu a telefonní číslo s předvolbou +420 a bez mezer;

*Upozorňujeme, že zastupitelský úřad bude kontaktovat žadatele, tj. kontaktní osobu uvedenou v žádosti, ohledně termínu pro podání žádosti o pobytový titul uchazeče o zaměstnání.*

**Garant: MPO/MZDr**

**Datum zařazení zaměstnavatele do Programu:** uvádějte úplně první datum zařazení do Programu. V případě, že byl zaměstnavatel zařazen do projektů Fast-Track nebo Welcome Package, uvádějte první datum zařazení do Projektu.

**Tabulka, do které se vyplňují údaje o konkrétním uchazeči o zaměstnání**

*V případě, že zaměstnavatel žádá o zařazení uchazečů různých národností, je nutné uchazeče rozdělit do skupin podle příslušného zastupitelského úřadu (podle národnosti), na kterém budou o pobytový titul žádat, a každé skupině uchazečů přidělit samostatný formulář.*

**Jméno, příjmení:** uvádějte dle pasu (nikoliv v cizím jazyce);

**Datum narození:** uvádějte bez mezer;

**Státní příslušnost:** např. Ukrajina, Indie;

**Číslo pasu:** uvádějte bez mezer;

**Telefon:** uvádějte s předvolbou + (např. +380) a bez mezer;

**Adresa trvalého pobytu uchazeče (popř. adresa pobytu, žije-li dlouhodobě v zahraničí mimo zemi původu), e-mail:** *zdůrazňujeme, že se jedná o adresu trvalého pobytu uchazeče (popř. adresu pobytu uchazeče, žije-li dlouhodobě v zahraniční mimo zemi původu)***.** Uvádějte ve správném pořadí, tj. ulici s číslem domu, město, PSČ, stát (např. Ukrajina, Indie, nikoliv ČR) a název emailu na uchazeče (pokud email nemá, napište bez emailu);

**Specifikace pracovní pozice včetně kódu CZ-ISCO:** uvádějte přesný a úplný název pozice dle Klasifikace zaměstnání CZ-ISCO (1 - 3 třída) a za lomítkem samotný kód CZ-ISCO (např. Programátoři počítačových aplikací/2514);

**Číslo volného pracovního místa:** uvádějte číslo bez mezer, a pokud se relokuje rodinný příslušník, tak místo čísla uvádějte např. RP (manželka) nebo RP (syn);

**Datum zveřejnění pracovního místa na ÚP:** uvádějte bez mezer;

**Typ pobytového titulu:** uvádějte pouze jeden pobytový titul

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Typ pobytového titulu** | **Zkratka** |
| **Zaměstnanec** | Zaměstnanecká karta | ZK |
| Modrá karta | MK |
| **Vyslaný zaměstnanec** | Zaměstnanecká karta + povolení k zaměstnání\* | ZK |
| **Vnitropodnikově převedený zaměstnanec** | Karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance | VP |
| **Statutární orgán** | Vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem podnikání | PO |
| **Rodinný příslušník uchazeče žádajícího o zaměstnaneckou kartu** | Vízum k pobytu na 90 dnů za účelem rodinným | RP-DV |
| **Rodinný příslušník uchazeče žádajícího o modrou kartu** **nebo kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance** | Povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny s držitelem modré karty | RP-DP |

**Předpokládané místo podání žádosti o pobytový titul:** uvádějte místo v cizině, kde se nachází zastupitelský úřad ČR (např. Kyjev, Moskva, Dillí). Při podání žádosti o dlouhodobé vízum nebo povolení k dlouhodobému a trvalému pobytu platí pravidlo tzv. místní konzulární příslušnosti.

To znamená, že žadatel může podat žádost pouze ve státě:

1) jehož je občanem,

2) který vydal jeho/její cestovní doklad,

3) ve kterém má povolen dlouhodobý nebo trvalý pobyt.

Více informací k místní příslušnosti a výjimkám z tohoto pravidla najdete na webu MZV:

<https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/mistni_prislusnost_zu_v_rizeni_o_vizum_a/index.html>