



**Uživatelská příručka pro práci s registrem lobbování:
*Přihlášení do registru a zápis lobbisty nebo lobbujícího
prostředníka, změny v kartě lobbisty, vyhledávání v registru***

Aktuální k datu: 22. 6. 2025

Číslo verze: 1.0



Tabulka verzí

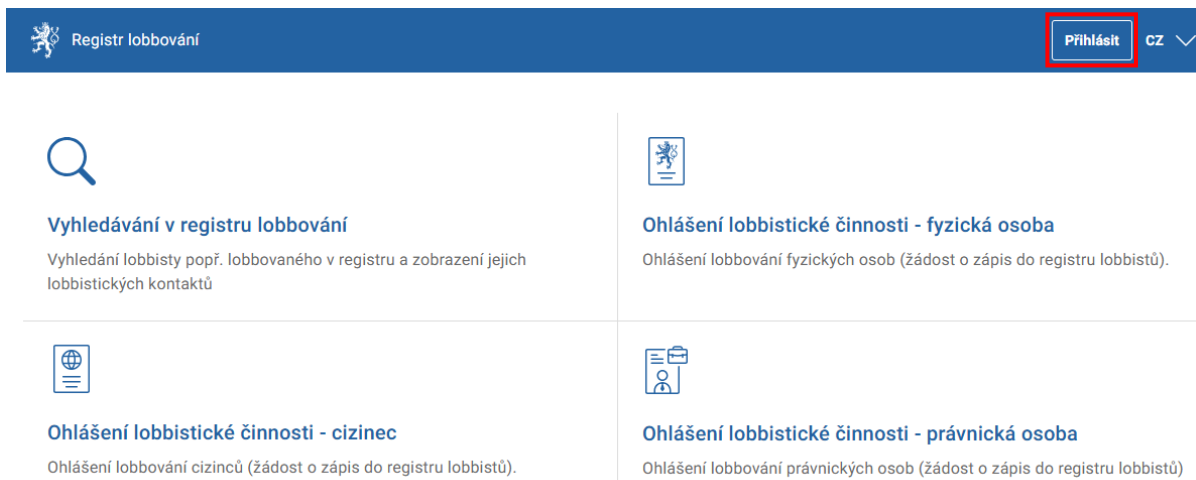
Verze	Shrnutí změn
1.0	Verze dle stavu Registru lobbování tak, jak bude fungovat od 1. 7. 2025.

Obsah

Tabulka verzí	1
1 Přihlášení do registru	3
1.1 Fyzická osoba	4
1.1.1 Občan ČR	4
1.1.2 Cizinec	6
1.2 Právnícká osoba	8
2 Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru	9
2.1 Fyzická osoba	9
2.1.1 Občan ČR	9
2.1.2 Cizinec	15
2.2 Právnícká osoba	22
3 Změna údajů v kartě lobbisty (a lobbujícího prostředníka)	27
4 Vyhledávání v registru lobbování	31

1 Přihlášení do registru

- 1) V prohlížeči zadejte adresu: <https://relob.gov.cz/> (registr bude funkční od 1. 7. 2025).
- 2) V pravém horním rohu domovské obrazovky (dále též „rozcestník“) klikněte na „Přihlásit“, viz Obrázek 1.



Obrázek 1 Domovská obrazovka - Přihlásit

- 3) Budete přesměrováni na přihlašovací obrazovku, viz Obrázek 2.

UŽIVATELSKÝM JMÉNEM A HESLEM

☒ Pamatuj si mě?

[Registrace nového uživatele](#)
[Zapomenuté heslo?](#)

POMOCÍ POSKYTOVATELŮ IDENTITNÍCH SLUŽEB


Přihlášení pomocí Identity občana (NIA)

☒ Přihlášením souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě [podmínek pro zpracování osobních údajů](#)

Důležité:

Pokud se jedná o první přihlášení u cizinců a právnických osob, je nezbytné, aby nejprve provedli ohlášení lobbistické činnosti, byli zapsáni v registru lobbování a od Ministerstva spravedlnosti jedním z možných způsobů obdrželi přihlašovací údaje pro první přihlášení. Viz kapitola 2 Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru.

Obrázek 2 Přihlašovací dialog

- 4) Podle typu osoby pokračujte kroky v podkapitolách:
 - a) Fyzická osoba,
 - i) Občan ČR,
 - ii) Cizinec,
 - b) Právnická osoba.

1.1 Fyzická osoba

1.1.1 Občan ČR

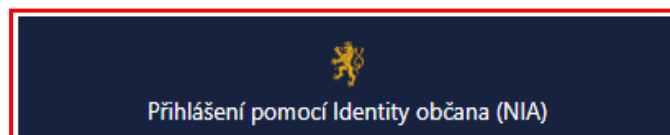
- 1) Na přihlašovací obrazovce zvolte možnost „Přihlášení pomocí Identity občana (NIA)“, viz Obrázek 3.

Pro občany ČR není jiná možnost fakticky dostupná. Aby mohl občan ČR vyplnit formulář skrze volbu „Ohlášení lobbistické činnosti – fyzická osoba“, je nezbytné, aby se narozdíl od právnických osob a cizinců nejdříve přihlásil.

- 2) Na obrazovce zvolte Vámi preferovanou možnost přihlašovacího prostředku z těch, kterými disponujete.

UŽIVATELSKÝM JMÉNEM A HESLEM

POMOCÍ POSKYTOVATELŮ IDENTITNÍCH SLUŽEB



- ☒ Přihlášením souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě podmínek pro zpracování osobních údajů

Obrázek 3 Přihlašovací dialog – NIA

Pokud ani jedním z požadovaných přihlašovacích prostředků nedisponujete, přejděte nejprve na <https://www.identita.gov.cz/> a postupujte podle informací a instrukcí tam uvedených. Následně pokračujte krokem 3).

- 3) Po přihlášení jedním z přihlašovacích prostředků udělte v následujícím zobrazeném okně souhlas s předáním údajů pro Registr lobbistů. Můžete tak učinit jednorázově (bude nutné při každém dalším přihlášení opakovat), nebo trvale. Viz Obrázek 4.

Souhlas s předáním následujících údajů pro:

Tyto vaše údaje z registrů potřebuje pro přihlášení a služby [redacted]. Bez udělení souhlasu s předáním těchto údajů nemusí dojít k přihlášení nebo nebudete moci využít všech služeb portálu.

☒ Údaje slouží pouze pro tento portál a budou mu předány zabezpečenou metodou.

☒ PŘÍJMENÍ

☒ JMÉNO

☒ DATUM NAROZENÍ

☒ MÍSTO NAROZENÍ

☒ ADRESA POBYTU

☒ VĚK

☒ ČÍSLO DOKLADU

☒ TYP DOKLADU

☒ TELEFONNÍ ČÍSLO PRO VÝDEJ

☒ E-MAILOVÁ ADRESA PRO VÝDEJ

☐ ZOBRAZIT PŘEDÁVANÉ ÚDAJE

TRVALÝ SOUHLAS

JEDNORÁZOVÝ SOUHLAS

NECHCI POSKYTNOUT ÚDAJE

Obrázek 4 Souhlas s předáním údajů

- 4) Po úspěšném přihlášení se v pravém horním rohu domovské obrazovky / rozcestníku, zobrazí Vaše iniciály. Rozcestník bude zároveň zobrazovat postupy a pohledy, které jsou pro Vás v dané chvíli dostupné. Viz Obrázek 5.



ta lobbisty

Obrázek 5 Ikona uživatele (iniciály)

Přihlášením přes Identitu občana (NIA) zároveň vůči Ministerstvu spravedlnosti proběhne ztotožnění (je prokázána totožnost) lobbisty nebo lobbujícího prostředníka, který se takto přihlásil.

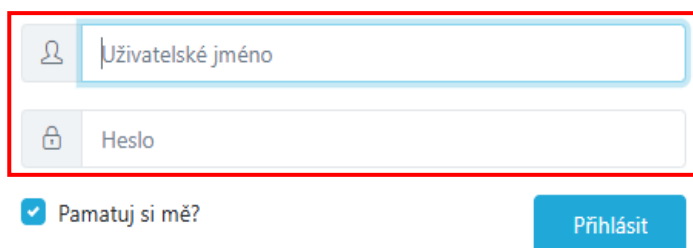
- 5) Po ukončení práce v registru klikněte na ikonu s iniciálami a z otevřeného menu vyberte možnost „**Odhlásit**“.

1.1.2 Cizinec

- 1) Pokud se přihlašujete jako cizinec, zadejte na přihlašovací obrazovce **uživatelské jméno** a **heslo**, které jste od Ministerstva spravedlnosti obdrželi jedním z možných způsobů poté, co jste byli na základě ohlášení lobbistické činnosti zavedeni do systému, viz kapitola 2 Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru podkapitola 2.1.2 Cizinec. Viz Obrázek 6.

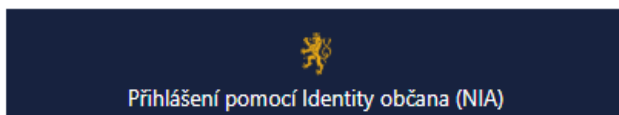
Pokud jste přihlašovací údaje dosud neobdrželi a dosud jste neprovedli ohlášení, pokračujte nejprve postupem ve zmíněné kapitole.

UŽIVATELSKÝM JMÉNEM A HESLEM



[Registrace nového uživatele](#)
[Zapomenuté heslo?](#)

POMOCÍ POSKYTOVATELŮ IDENTITNÍCH SLUŽEB



☒ **Přihlášením souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě [podmínek pro zpracování osobních údajů](#)**

Obrázek 6 Přihlašovací dialog – jméno a heslo – cizinec

- 2) Po úspěšném přihlášení se v pravém horním rohu domovské obrazovky / rozcestníku, zobrazí Vaše iniciály. Rozcestník bude zároveň zobrazovat postupy a pohledy, které jsou pro Vás v dané chvíli dostupné. Viz Obrázek 7.



ta lobbisty

Obrázek 7 Ikona uživatele (iniciály)

- 3) Po ukončení práce v registru klikněte na ikonu s iniciálami a z otevřeného menu vyberte možnost „**Odhlásit**“.

1.2 Právnícká osoba

- 1) Pokud se přihlašujete jako právnická osoba, zadejte na přihlašovací obrazovce uživatelské jméno a heslo, které jste od Ministerstva spravedlnosti obdrželi jedním z možných způsobů poté, co jste byli na základě ohlášení lobbistické činnosti zavedeni do systému, viz kapitola 2 Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru podkapitola 2.2 Právnícká osoba.

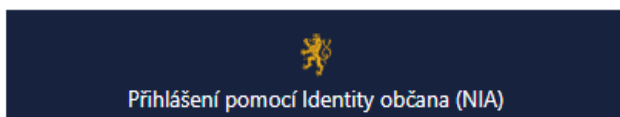
Pokud jste přihlašovací údaje dosud neobdrželi a dosud jste neprovedli ohlášení, pokračujte nejprve postupem ve zmíněné kapitole.

UŽIVATELSKÝM JMÉNEM A HESLEM

☒ Pamatuj si mě?

[Registrace nového uživatele](#)
[Zapomenuté heslo?](#)

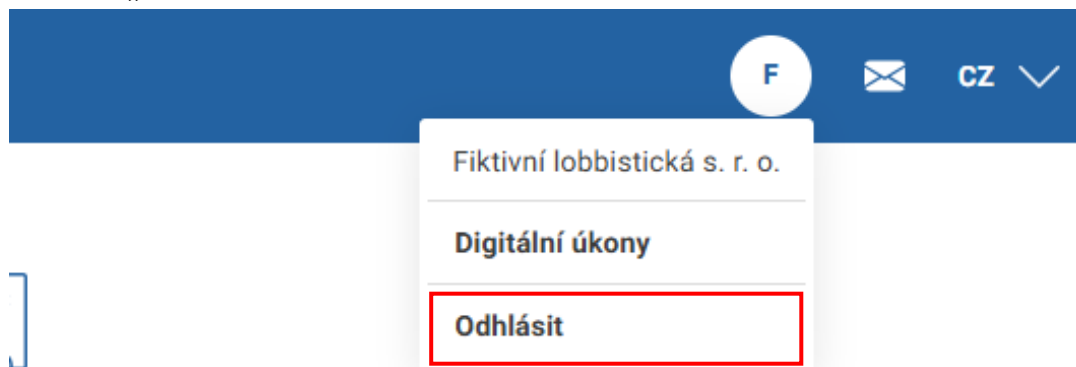
POMOCÍ POSKYTOVATELŮ IDENTITNÍCH SLUŽEB



- ☒ Přihlášením souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě [podmínek pro zpracování osobních údajů](#)

Obrázek 8 Přihlašovací dialog – jméno a heslo – právnická osoba

- 2) Po úspěšném přihlášení se v pravém horním rohu domovské obrazovky / rozcestníku, zobrazí první písmeno Vaší firmy. Rozcestník bude zároveň zobrazovat postupy a pohledy, které jsou pro Vás v dané chvíli dostupné.
- 3) Po ukončení práce v registru klikněte na ikonu s iniciálou a z otevřeného menu vyberte možnost „**Odhlásit**“ viz Obrázek 9.



ta lobbisty

Obrázek 9 Uživatelské menu – Odhlásit

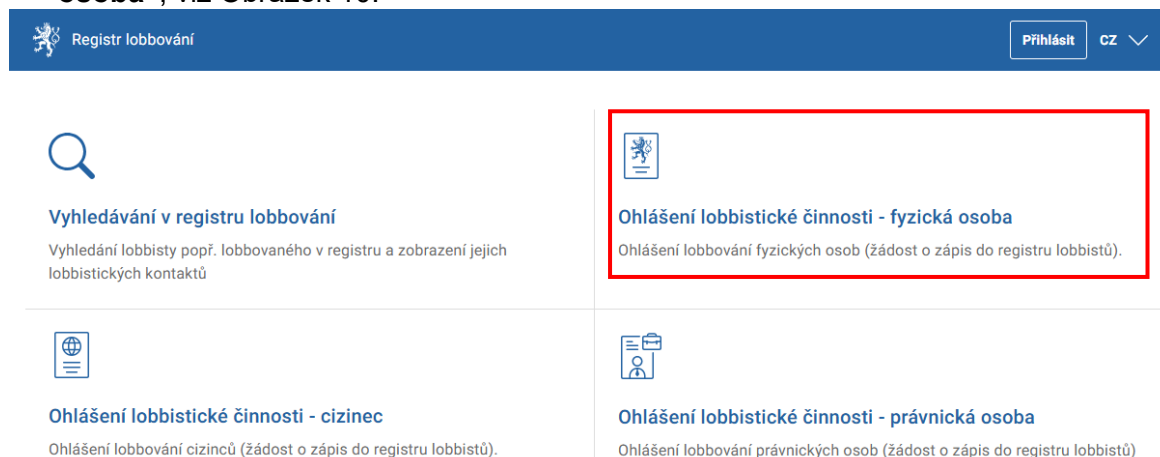
2 Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru

2.1 Fyzická osoba

Prostřednictvím dlaždice „Ohlášení lobbistické činnosti – fyzická osoba“ a „Ohlášení lobbistické činnosti – cizinec“ probíhá jak zápis lobbistů jako fyzických osob, tak lobbujících prostředníků. Obě varianty jsou zahrnuty v příslušných podkapitolách 2.1.1 Občan ČR a 2.1.2 Cizinec níže.

2.1.1 Občan ČR

- 1) Na domovské obrazovce klikněte na dlaždici „Ohlášení lobbistické činnosti – fyzická osoba“, viz Obrázek 10.



Obrázek 10 Domovská obrazovka – Ohlášení lobbistické činnosti – fyzická osoba

- 2) Předtím, než se otevře formulář „Ohlášení“, budete vyzváni, abyste se přihlásili pomocí Identity občana (NIA), viz kapitola 1 Přihlášení do registru.

Přihlášením přes Identitu občana (NIA) zároveň vůči Ministerstvu spravedlnosti proběhne ztotožnění (je prokázána totožnost) lobbisty nebo lobbujícího prostředníka, který se takto přihlásil.

- 3) Po úspěšném přihlášení budou ve formuláři předvyplněny následující údaje:
- a) Jméno,
 - b) Příjmení,
 - c) Adresa pobytu – tento údaj nebude veřejně viditelný v registru,
 - d) Datum narození – tento údaj nebude veřejně viditelný v registru,
- 4) Předvyplněné údaje v zašedlých polích zkontrolujte, viz. Obrázek 11.

Obrázek 11 Předvyplněné údaje prostřednictvím Identity občana (NIA)

Zašedlá pole není možné měnit a budou aktualizována pouze na základě aktualizace hodnot v Informačním systému základních registrů.

- 5) Doplníte zvolené kontaktní údaje, tj. e-mail, telefon nebo obojí. E-mail **doporučujeme zadat** proto, že na něj následně mohou být **doručovány notifikace z registru**. Tyto údaje nebudou v registru veřejně viditelné.
- 6) Pokud:
 - a) budete pouze lobbujícím prostředníkem, zaškrtněte příslušné políčko (viz Obrázek 12), pokračujte krokem 7) a následně se přesuňte přímo ke kroku 11);
 - b) budete lobbovat jako lobbista, ale zároveň budete působit jako lobbující prostředník pro jiného lobbistu, pokračujte krokem 7);
 - c) budete lobbovat jako lobbista, ale nejste lobbujícím prostředníkem, pokračujte krokem 8).



Jsem pouze lobbujícím prostředníkem, nejsem lobbistou

Obrázek 12 Jsem pouze lobbujícím prostředníkem – zaškrťovací políčko

- 7) Vyplňte údaj „Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů“
 - a) Pokud lobbista již Vaše jméno a příjmení zadal, zobrazí se Vám dialog s žádostí o potvrzení zadané vazby se jménem příslušného lobbisty a pole se vyplní automaticky, viz Obrázek 13.

Obrázek 13 Ověření vztahu k lobbistům – dialog

- b) Pomocí tlačítka v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat lobbistu“.

V případě postupu podle kroků b) až g) se vazba mezi lobbistou a lobbujícím prostředníkem v registru lobbistů vytvoří, tj. bude použitelná a navenek viditelná, teprve když ji lobbista, který je takto zadáván, potvrdí prostřednictvím odpovědi na notifikaci nebo v rámci úpravy údajů v Kartě lobbisty, viz podkapitola 3 Změna údajů v kartě lobbisty (a lobbujícího prostředníka).

- c) Vyhledávat lze pouze lobbisty, kteří jsou již zapsáni v registru. Pokud ještě zapsáni nejsou, nelze je zadat.

U osob, které budou pouze lobbujícími prostředníky, je doporučeným postupem, aby nejdříve provedl ohlášení lobbista a až poté lobbující prostředník.

- d) U fyzických osob lze vyhledávat podle:
 - i) Evidenčního čísla;
 - ii) Příjmení.
 - e) U právnických osob lze vyhledávat podle:
 - i) Evidenčního čísla;
 - ii) Názevu;
 - iii) IČO.

- f) Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zázpis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu, viz Obrázek 14.

Vyhledat lobbistu

☐ Fyzická osoba
 ☒ Právnícká osoba

Evidenční číslo:
 Název:

IČO:

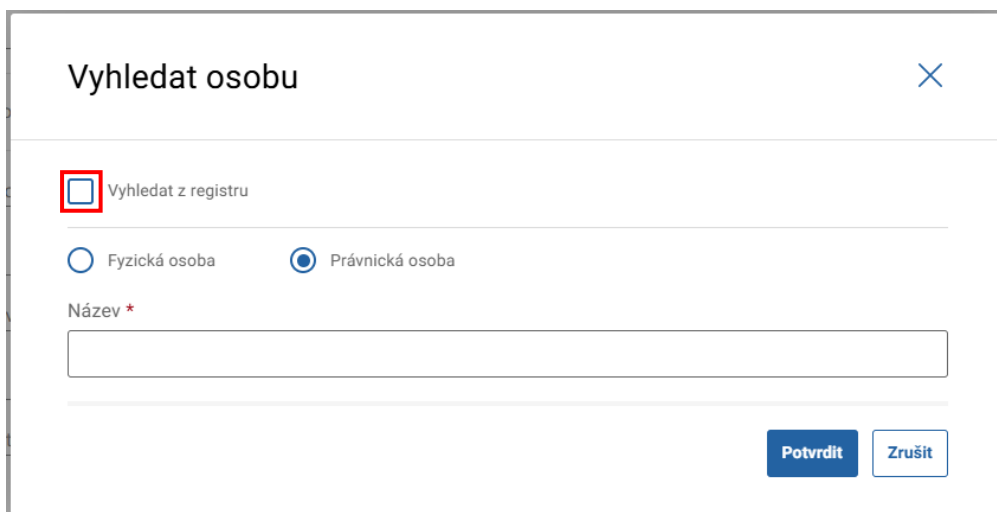
	Evidenční číslo	Název	IČO
☐	RL2859658581	Abc a.s.	871427
☒	RL2501446003	Fiktivní lobbistická s. r. o.	00000000
☐	RL2001916199	Firma prezentace 6.12	1234567
☐	RL2842268513	Firma XY testování 26.11.2024, s.r.o	1234567
☐	RL2797865517	Firma XYZ	123456

Obrázek 14 Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů – vyhledat lobbistu

- g) Výběr dokončíte tlačítkem „**Potvrdit**“.
- h) Pro každého lobbistu je nezbytné proces opakovat zvlášť, nelze vybrat více najednou.
- 8) Vyplňte údaj „Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů“
- a) Pomocí tlačítka v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat osobu“.
- b) Klienta lze vyhledat v rámci registru lobbistů, pokud je registrován jako lobbista nebo lobbující prostředník, nebo zadat přímo.
- c) Vyhledání z registru lobbistů:
- i) U fyzických osob lze vyhledávat podle:
 - (1) Evidenčního čísla;
 - (2) Příjmení.
 - ii) U právnických osob lze vyhledávat podle:
 - (1) Evidenčního čísla;
 - (2) Názevu;
 - (3) IČO.
 - iii) Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zázpis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu.

d) Zadání přímo:

i) Zrušíte zaškrtnutí políčka „Vyhledat z registru“, viz Obrázek 15.

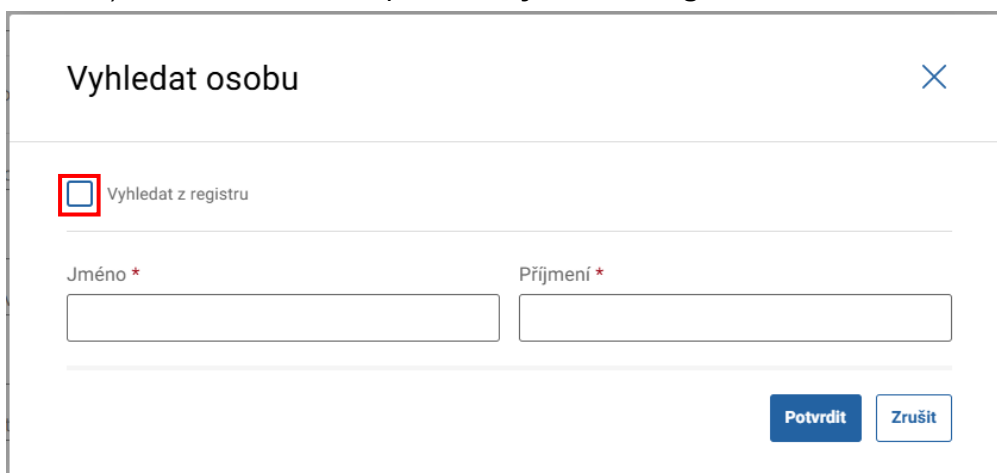


Obrázek 15 Zadání klienta přímo bez registru

- ii) U fyzických osob je nezbytné zadat jméno a příjmení.
 - iii) U právnických osob je nezbytné zadat jejich název.
 - e) Výběr nebo přímé zadání klienta dokončíte tlačítkem „Potvrdit“.
- 9) Vyplňte údaj „Lobbuji prostřednictvím“ **X Pokud nemáte žádné lobbující prostředníky, údaj vynechte a pokračujte k dalšímu kroku v pořadí.**

Jako lobbujícího prostředníka lze ze zákona zadat pouze fyzickou osobu.

- a) Pomocí tlačítka  v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat osobu“.
- b) Lobbujícího prostředníka lze vyhledat v rámci registru lobbistů, pokud je registrován jako lobbista nebo lobbující prostředník, nebo zadat přímo.
- c) Z registru lze vyhledávat podle:
 - i) Evidenčního čísla;
 - ii) Příjmení.
 - iii) Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zápis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu.
- d) Zadání přímo:
 - i) Zrušíte zaškrtnutí políčka „Vyhledat z registru“, viz Obrázek 16.



Obrázek 16 Zadání lobbujícího prostředníka přímo bez registru

- ii) Zadáte jméno a příjmení fyzické osoby.
- e) Výběr dokončíte tlačítkem „Potvrdit“.

- f) Pro každého lobbujícího prostředníka je nezbytné proces opakovat zvlášť, nelze vybrat více najednou.
- 10) Jakoukoliv osobu zadanou v předchozích krocích lze rovněž smazat stisknutím křížku u jména osoby, viz Obrázek 17.

Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů 

Fiktivní lobbistická s. r. o. 

Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů 

Lob, sr.o. 

Lobbuji prostřednictvím 

MRAČENA MRAKOMOROVÁ 

Obrázek 17 Odstranění zadané osoby

- 11) Vložte „Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti“
- Klikněte na tlačítko „**Vložit čestné prohlášení**“.
 - Zobrazí se dialog s čestným prohlášením, viz Obrázek 18.

Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti

Čestně prohlašuji,

že jsem nebyl/a v cizině pravomocně uznán/a vinným/vinnou za čin, jehož znaky jsou obdobné znakům zvlášť závažných zločinů (úmyslné trestné činy, za něž trestní zákon stanoví trest odnětí svobody s horní hranicí trestní sazby nejméně 10 let) nebo následujících trestných činů podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů: trestný čin pletich v insolvenčním řízení, zneužití informace v obchodním styku, zneužití postavení v obchodním styku, zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletich při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletich při veřejné dražbě, zneužití pravomoci úřední osoby, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství a zasahování do nezávislosti soudu.

 Připojit přílohu

☐ Tímto stvrzuji informace uvedené v čestném prohlášení.

Vložit

Zrušit

Obrázek 18 Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti – dialog

- 12) Doplnkově k zobrazenému čestnému prohlášení je možné připojit další přílohu. Tato příloha není povinná. Po kliknutí na tlačítko „**Připojit přílohu**“, viz Obrázek 18, se zobrazí dialog pro přiložení souboru z Vašeho zařízení.
- 13) Pro úspěšné vložení čestného prohlášení je nezbytné zaškrtnout políčko u věty „Tímto stvrzuji informace uvedené v čestném prohlášení.“ Viz Obrázek 18.
- 14) Následně klikněte na tlačítko „**Vložit**“.

Pokud si přejete ve kterémkoliv kroku proces podání ukončit, můžete v hlavním formuláři kliknout na tlačítko „Zrušit“ v pravém spodním rohu formuláře.

Všechny povinné části, které je nutno vyplnit před odesláním žádosti jsou označeny *

- 15) Vyplňování formuláře ohlášení dokončíte kliknutím na tlačítko „**Odeslat žádost**“.
- 16) Následně budete přesměrováni na potvrzovací obrazovku, na které máte možnost si přímo „**Stáhnout osvědčení o digitálním úkonu**“, viz Obrázek 19.

Ohlášení lobbistické činnosti odesláno!

Vaše žádost o ohlášení lobbistické činnosti byla úspěšně odeslána. Vyčkejte na kontrolu a schválení. Informace o stavu vyřízení žádosti Vám budou zaslány na uvedenou emailovou adresu ve Vaší žádosti.

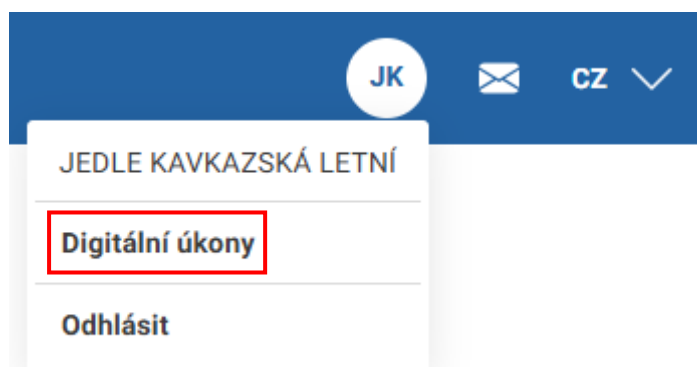
Stáhnout osvědčení o digitálním úkonu

[Zpět na rozcestník](#)

Obrázek 19 Ohlášení lobbistické činnosti odesláno – potvrzení a možnost stažení osvědčení o digitálním úkonu

Osvědčení o digitálním úkonu: Pokud jste učinili vůči orgánu veřejné moci digitální úkon (např. podnět, podání, žádost, odvolání atd.), máte podle § 5 zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, právo na jeho osvědčení v elektronické podobě. Jedná se o období doručení, kterou již nyní poskytují datové schránky, nebo potvrzení o doručení digitálního dokumentu, které obdržíte, když učiníte digitální úkon na elektronickou adresu podatelny úřadu.

- 17) Protože jste se na začátku procesu přihlásili přes Identitu občana (NIA), zůstáváte nadále i po odeslání žádosti přihlášení.
- 18) Osvědčení o digitálním úkonu si můžete kdykoliv znovu stáhnout po kliknutí na své iniciály v levém horním rohu, kdy z nabídky kliknete na možnost „Digitální úkony“, viz Obrázek 20.

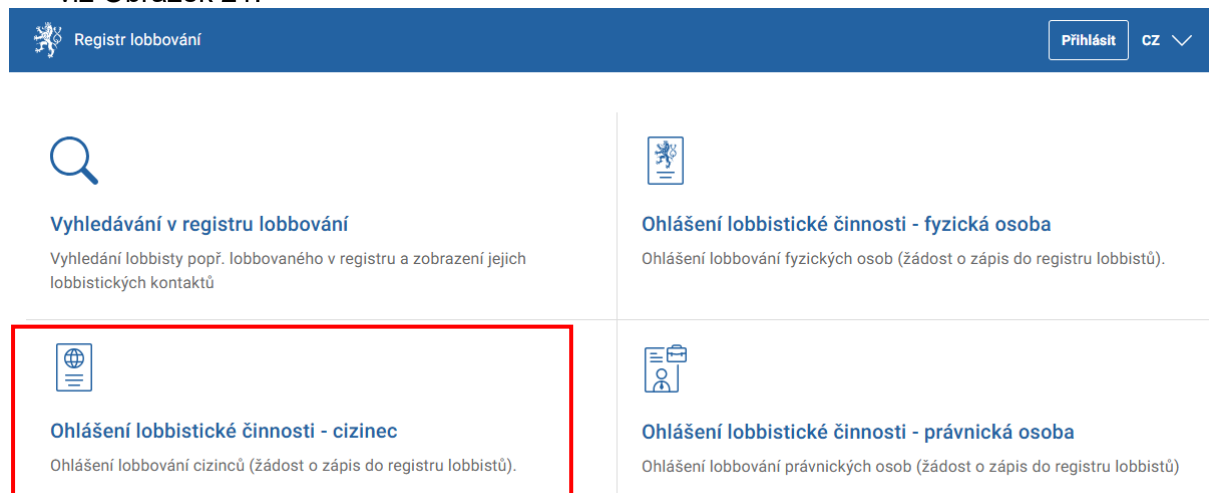


Obrázek 20 Uživatelské menu – Digitální úkony

- 19) Po ukončení práce s registrem se nezapomeňte bezpečně odhlásit, viz kapitola 1 Přihlášení do registru.

2.1.2 Cizinec

- 1) Na domovské obrazovce klikněte na dlaždici „Ohlášení lobbistické činnosti – cizinec“, viz Obrázek 21.



Obrázek 21 Domovská obrazovka – Ohlášení lobbistické činnosti – cizinec

- 2) Aniž by bylo vyžadováno přihlášení, budete přesměrováni přímo na stránku s formulářem žádosti.
- 3) Vyplňte povinné základní identifikační a kontaktní údaje:
 - a) Jméno;
 - b) Příjmení;
 - c) Datum narození – lze vyplnit přímo nebo vybrat z kalendáře po kliknutí na ikonu kalendáře, viz Obrázek 22. Tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.

Datum narození *

Obrázek 22 Datum narození – výběr z kalendáře

- d) Volba „Jsem cizincem“ je již předvyplněna a nelze ji změnit, viz Obrázek 23.

Obrázek 23 Jsem cizincem – zaškrtnuté políčko

- e) Pohlaví – vyberte prostřednictvím přepínačů, viz Obrázek 24. Tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.
- f) Státní příslušnost – tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.
- g) Místo narození – tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.

Pohlaví

☐ Muž

☒ Žena

Obrázek 24 Pohlaví – přepínače

- h) E-mail – **Doporučujeme vyplnit** proto, že na něj následně mohou být **doručovány notifikace z registru**. Tyto údaje nebudou veřejně viditelné v registru.
- i) Adresu místa pobytu – Začněte psát adresu do příslušného vyhledávacího pole. Jakmile je za pomoci vazby na RÚIAN zobrazena ve výběru správná adresa, kliknutím ji vložte. Viz Obrázek 25. Tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.

Adresa místa pobytu *

Vyšehradská 16

Vyšehradská 704/16, 36001 Karlovy Vary

Vyšehradská 427/16, Nové Město, 12800 Praha 2

Vyšehradská 311/16, Brněnské Ivanovice, 62000 Brno

Vyšehradská 1638, 68725 Hluk

Obrázek 25 Adresa místa pobytu pomocí RÚIAN

- 4) Můžete rovněž vyplnit telefon – tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.
- 5) Pokud:
 - a) budete pouze lobbujícím prostředníkem, zaškrtněte příslušné políčko (viz Obrázek 26), pokračujte krokem 6) a následně se přesuňte přímo ke kroku 10);
 - b) budete lobbovat jako lobbista, ale zároveň budete působit jako lobbující prostředník pro jiného lobbistu, pokračujte krokem 6);
 - c) budete lobbovat jako lobbista, ale nejste lobbujícím prostředníkem, pokračujte krokem 7).

☒ Jsem pouze lobbujícím prostředníkem, nejsem lobbistou

Obrázek 26 Jsem pouze lobbujícím prostředníkem – zaškrťovací políčko

- 6) Vyplňte údaj „Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů“
 - a) Pokud lobbista již Vaše jméno a příjmení zadal, zobrazí se Vám dialog s žádostí o potvrzení zadané vazby se jménem příslušného lobbisty a pole se vyplní automaticky, viz Obrázek 27.

Ověření vztahu k lobbistům

×

Následující lobbisté uvedli jako prostředníka DANIELA KOMÁRKOVÁ, jste to vy?

Fiktivní lobbistická, a. s.

×

Potvrdit

Obrázek 27 Ověření vztahu k lobbistům – dialog

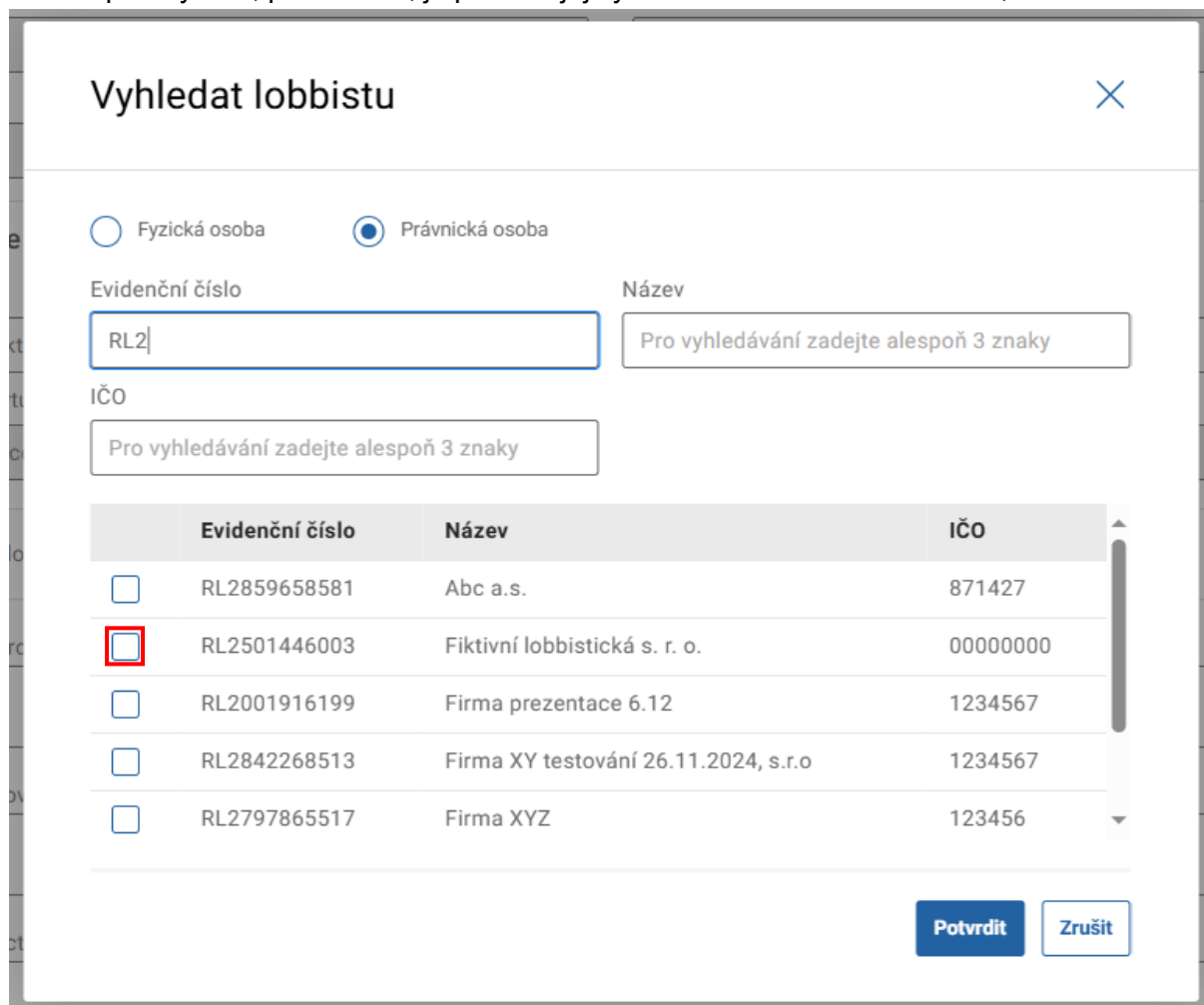
- b) Pomocí tlačítka  v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat lobbistu“.

V případě postupu podle kroků b) až g) se vazba mezi lobbistou a lobbujícím prostředníkem v registru lobbistů vytvoří, tj. bude použitelná a navenek viditelná, teprve když ji lobbista, který je takto zadáván, potvrdí prostřednictvím odpovědi na notifikaci nebo v rámci úpravy údajů v Kartě lobbisty, viz kapitola 3 Změna údajů v kartě lobbisty (a lobbujícího prostředníka).

- c) Vyhledávat lze pouze lobbisty, kteří jsou již zapsáni v registru. Pokud ještě zapsáni nejsou, nelze je zadat.

U osob, které budou pouze lobbujícími prostředníky, je doporučeným postupem, aby nejdříve provedl ohlášení lobbista a až poté lobbující prostředník.

- d) U fyzických osob lze vyhledávat podle:
- i) Evidenčního čísla;
 - ii) Příjmení.
- e) U právnických osob lze vyhledávat podle:
- i) Evidenčního čísla;
 - ii) Názu;
 - iii) IČO.
- f) Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zápis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu, viz Obrázek 28.



Vyhledat lobbistu

☐ Fyzická osoba ☒ Právnická osoba

Evidenční číslo:

Název:

IČO:

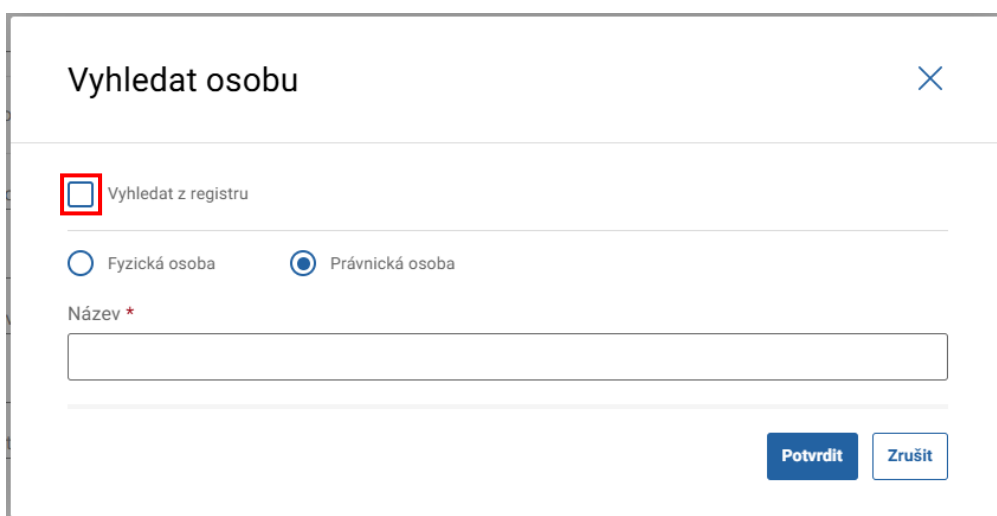
	Evidenční číslo	Název	IČO
☐	RL2859658581	Abc a.s.	871427
☒	RL2501446003	Fiktivní lobbistická s. r. o.	00000000
☐	RL2001916199	Firma prezentace 6.12	1234567
☐	RL2842268513	Firma XY testování 26.11.2024, s.r.o	1234567
☐	RL2797865517	Firma XYZ	123456

Potvrdit **Zrušit**

Obrázek 28 Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů – vyhledat lobbistu

- g) Výběr dokončíte tlačítkem „Potvrdit“.
- h) Pro každého lobbistu je nezbytné proces opakovat zvlášť, nelze vybrat více najednou.

- 7) Vyplňte údaj „Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů“
- Pomocí tlačítka  v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat osobu“.
 - Klienta lze vyhledat v rámci registru lobbistů, pokud je registrován jako lobbista nebo lobbující prostředník, nebo zadat přímo.
 - Vyhledání z registru lobbistů:
 - U fyzických osob lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Příjmení.
 - U právnických osob lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Názvu;
 - IČO.
 - Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zázpis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu.
 - Zadání přímo:
 - Zrušíte zaškrtnutí políčka „**Vyhledat z registru**“, viz Obrázek 29.



Obrázek 29 Zadání klienta přímo bez registru

- U fyzických osob je nezbytné zadat jméno a příjmení.
 - U právnických osob je nezbytné zadat jejich název.
- e) Výběr nebo přímé zadání klienta dokončíte tlačítkem „**Potvrdit**“.
- 8) Vyplňte údaj „Lobbuji prostřednictvím“ **X Pokud nemáte žádné lobbující prostředníky, údaj vynechte a pokračujte k dalšímu kroku v pořadí.**

Jako lobbujícího prostředníka lze ze zákona zadat pouze fyzickou osobu.

- Pomocí tlačítka  v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat lobbistu“.
- Lobbujícího prostředníka lze vyhledat v rámci registru lobbistů, pokud je registrován jako lobbista nebo lobbující prostředník, nebo zadat přímo.
- Z registru lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Příjmení.
 - Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zázpis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu.

d) Zadání přímo:

i) Zrušíte zaškrtnutí políčka „Vyhledat z registru“, viz Obrázek 30.

Obrázek 30 Zadání lobbujícího prostředníka přímo bez registru

- ii) Zadáte jméno a příjmení fyzické osoby.
 - e) Výběr dokončíte tlačítkem „**Potvrdit**“.
 - f) Pro každého lobbujícího prostředníka je nezbytné proces opakovat zvlášť, nelze vybrat více najednou.
- 9) Jakoukoliv osobu zadanou v předchozích krocích lze rovněž smazat stisknutím křížku u jména osoby, viz Obrázek 31.

Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů

Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů

Lobbuji prostřednictvím

Obrázek 31 Odstranění zadané osoby

- 10) Vložte „Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti“
- Klikněte na tlačítko „**Vložit čestné prohlášení**“.
 - Zobrazí se dialog s čestným prohlášením, viz Obrázek 32.

Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti

Čestně prohlašuji,

že jsem nebyl/a v cizině pravomocně uznán/a vinným/vinnou za čin, jehož znaky jsou obdobné znakům zvláště závažných zločinů (úmyslné trestné činy, za něž trestní zákon stanoví trest odnětí svobody s horní hranicí trestní sazby nejméně 10 let) nebo následujících trestných činů podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů: trestný čin pletich v insolvenčním řízení, zneužití informace v obchodním styku, zneužití postavení v obchodním styku, zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletich při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletich při veřejné dražbě, zneužití pravomoci úřední osoby, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství a zasahování do nezávislosti soudu.

☐ Tímto stvrzuji informace uvedené v čestném prohlášení.

Obrázek 32 Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti – dialog

- Doplňkově k zobrazenému čestnému prohlášení je možné připojit další přílohu. Tato příloha není povinná. Po kliknutí na tlačítko „**Připojit přílohu**“, viz Obrázek 32, se zobrazí dialog pro přiložení souboru z Vašeho zařízení.
- Pro úspěšné vložení čestného prohlášení je nezbytné zaškrtnout políčko u věty „Tímto stvrzuji informace uvedené v čestném prohlášení.“ Viz Obrázek 32.
- Následně klikněte na tlačítko „**Vložit**“.

Pokud si přejete ve kterémkoliv kroku proces podání ukončit, můžete v hlavním formuláři kliknout na tlačítko „Zrušit“ v pravém spodním rohu formuláře.

Všechny povinné části, které je nutno vyplnit před odesláním žádosti jsou označeny *

- 14) Vyplňování formuláře ohlášení dokončíte kliknutím na tlačítko „**Odeslat žádost**“.

- 15) Následně budete přesměrováni na potvrzovací obrazovku, na které máte možnost si přímo „Stáhnout osvědčení o digitálním úkonu“, viz Obrázek 33.

Ohlášení lobbistické činnosti odesláno!

Vaše žádost o ohlášení lobbistické činnosti byla úspěšně odeslána. Vyčkejte na kontrolu a schválení. Informace o stavu vyřízení žádosti Vám budou zaslány na uvedenou emailovou adresu ve Vaší žádosti.

Stáhnout osvědčení o digitálním úkonu

[Zpět na rozcestník](#)

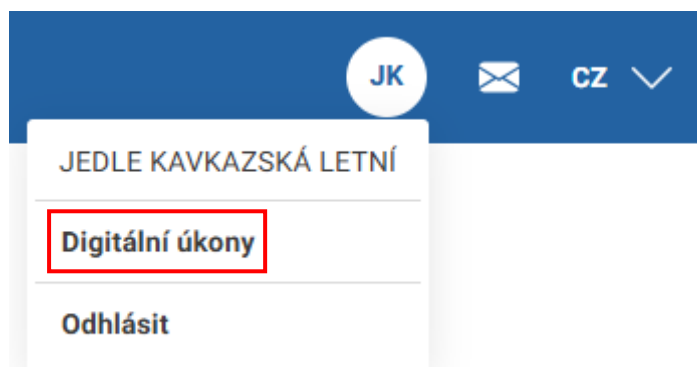
Obrázek 33 Ohlášení lobbistické činnosti odesláno – potvrzení a možnost stažení osvědčení o digitálním úkonu

Osvědčení o digitálním úkonu: Pokud jste učinili vůči orgánu veřejné moci digitální úkon (např. podnět, podání, žádost, odvolání atd.), máte podle § 5 zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, právo na jeho osvědčení v elektronické podobě. Jedná se o obdobu doručenky, kterou již nyní poskytují datové schránky, nebo potvrzení o doručení digitálního dokumentu, které obdržíte, když učiníte digitální úkon na elektronickou adresu podatelny úřadu.

- 16) Ministerstvo spravedlnosti následně v zákonné lhůtě Vaši žádost posoudí a na základě rozhodnutí o zapsání do registru Vám zašle jedním z možných způsobů přihlašovací údaje do registru. Přihlašovací údaje budou zaslány zpravidla do datové schránky nebo na adresu místa pobytu.

Převzetím přihlašovacích údajů při současném ověření totožnosti adresáta zároveň dojde k prokázání totožnosti vůči Ministerstvu spravedlnosti.

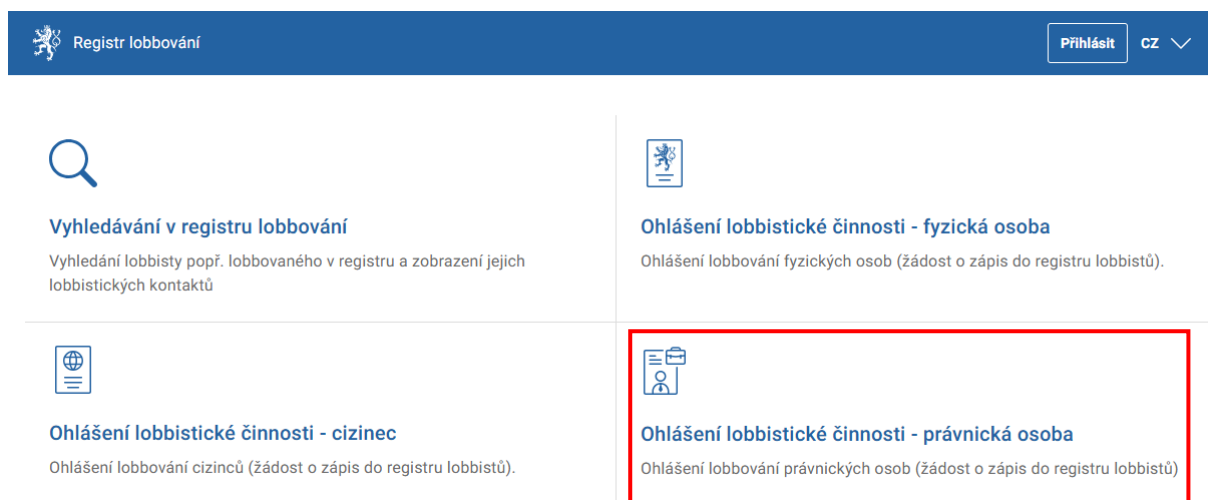
- 17) Jakmile od Ministerstva spravedlnosti obdržíte přihlašovací údaje, můžete si po přihlášení osvědčení o digitálním úkonu kdykoliv znovu stáhnout po kliknutí na své iniciály v levém horním rohu, kdy z nabídky kliknete na možnost „Digitální úkony“, viz Obrázek 34.



Obrázek 34 Uživatelské menu – Digitální úkony

2.2 Právnícká osoba

- 1) Na domovské obrazovce klikněte na dlaždici „**Ohlášení lobbistické činnosti – právnická osoba**“, viz Obrázek 35.



Obrázek 35 Domovská obrazovka – Ohlášení lobbistické činnosti – právnická osoba

- 2) Aniž by bylo vyžadováno přihlášení, budete přesměrováni přímo na stránku s formulářem žádosti.
- 3) Vyplňte povinné základní identifikační údaje:
 - a) Název;
 - b) Adresu sídla – Začněte psát adresu do příslušného vyhledávacího pole. Jakmile je za pomoci vazby na RÚIAN zobrazena ve výběru správná adresa, kliknutím ji vložte. Viz Obrázek 36.

Adresa sídla *

Vyšehradská 704/16, 36001 Karlovy Vary

Vyšehradská 427/16, Nové Město, 12800 Praha 2

Vyšehradská 311/16, Brněnské Ivanovice, 62000 Brno

Vyšehradská 1638, 68725 Hluk

Obrázek 36 Adresa sídla pomocí RÚIAN

- c) IČO;
- d) Právní formu – Z rozevíracího seznamu vyberte právní formu Vaší právnické osoby, viz Obrázek 37.

Právní forma *

nevybráno

Odštěpný závod zahraniční fyzické osoby

Odštěpný závod zahraniční právnické osoby

Organizace zaměstnavatelů

Organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace

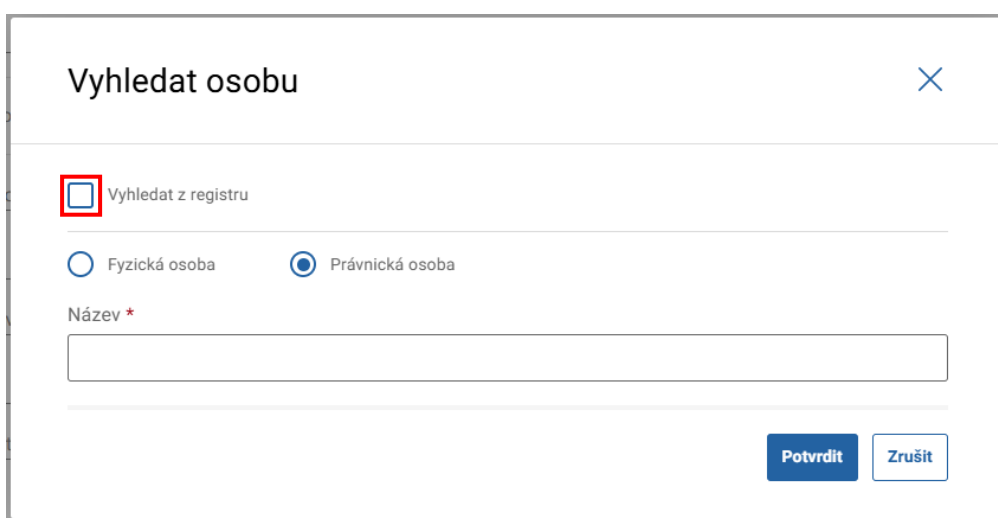
Organizační jednotka zvláštní organizace pro zastoupení českých zájmů v mezinárodních nevládních organizacích

Organizační složka zahraniční nadace

Obrázek 37 Právní forma – seznam

- 4) Můžete vyplnit kontaktní údaje:
 - a) E-mail – **Doporučujeme zadat** proto, že na něj následně mohou být **doručovány notifikace z registru**. Tento údaj nebude veřejně viditelný v registru
 - b) Telefon – tento údaj nebude veřejně viditelný v registru.

- 5) Vyplňte údaj „Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů“:
- Pomocí tlačítka  v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat osobu“.
 - Klienta lze vyhledat v rámci registru lobbistů, pokud je registrován jako lobbista nebo lobbující prostředník, nebo zadat přímo.
 - Vyhledání z registru lobbistů:
 - U fyzických osob lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Příjmení.
 - U právnických osob lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Názvu;
 - IČO.
 - Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zázpis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu.
 - Zadání přímo:
 - Zrušíte zaškrtnutí políčka „**Vyhledat z registru**“, viz Obrázek 38.



Obrázek 38 Zadání klienta přímo bez registru

- U fyzických osob je nezbytné zadat jméno a příjmení.
 - U právnických osob je nezbytné zadat jejich název.
- e) Výběr nebo přímé zadání klienta dokončíte tlačítkem „**Potvrdit**“.
- 6) Vyplňte údaj „Lobbuji prostřednictvím“

Vyplnění údaje o lobbujícím prostředníkovi je pro právnické osoby ze zákona povinné. Jako lobbujícího prostředníka lze ze zákona zadat pouze fyzickou osobu.

- Pomocí tlačítka  v příslušném řádku otevřete dialogové okno „Vyhledat osobu“.
- Lobbujícího prostředníka lze vyhledat v rámci registru lobbistů, pokud je registrován jako lobbista nebo lobbující prostředník, nebo zadat přímo.
- Z registru lze vyhledávat podle:
 - Evidenčního čísla;
 - Příjmení;
 - Pokud Vašemu vyhledávání odpovídá pouze jeden zázpis, bude automaticky předvybrán, pokud více, je potřeba jej vybrat zaškrtnutím ze seznamu.

d) Zadání přímo:

i) Zrušíte zaškrtnutí políčka „Vyhledat z registru“, viz Obrázek 39.



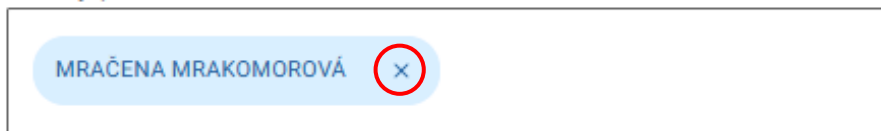
Obrázek 39 Zadání lobbujícího prostředníka přímo bez registru

- ii) Zadáte jméno a příjmení fyzické osoby.
 - e) Výběr dokončíte tlačítkem „**Potvrdit**“.
 - f) Pro každého lobbujícího prostředníka je nezbytné proces opakovat zvlášť, nelze vybrat více najednou.
- 7) Jakoukoliv osobu zadanou v předchozích krocích lze rovněž smazat stisknutím křížku u jména osoby, viz Obrázek 40.

Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů ⓘ



Lobbuji prostřednictvím ⓘ



Obrázek 40 Odstranění zadané osoby

- 8) Vložte „Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti“
a) Klikněte na tlačítko „**Vložit čestné prohlášení**“.

Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti

Čestně prohlašuji,

že jsem nebyl/a v cizině pravomocně uznán/a vinným/vinnou za čin, jehož znaky jsou obdobné znakům zvláště závažných zločinů (úmyslné trestné činy, za něž trestní zákon stanoví trest odnětí svobody s horní hranicí trestní sazby nejméně 10 let) nebo následujících trestných činů podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů: trestný čin pletich v insolvenčním řízení, zneužití informace v obchodním styku, zneužití postavení v obchodním styku, zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletich při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletich při veřejné dražbě, zneužití pravomoci úřední osoby, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství a zasahování do nezávislosti soudu.

+ Připojit přílohu

☐ Tímto stvrzuji informace uvedené v čestném prohlášení.

Vložit Zrušit

Obrázek 41 Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti – dialog

- b) Zobrazí se dialog s čestným prohlášením, viz Obrázek 41.
- 9) Doplnkově k zobrazenému čestnému prohlášení je možné připojit další přílohu. Tato příloha není povinná. Po kliknutí na tlačítko „**Připojit přílohu**“, viz Obrázek 41, se zobrazí dialog pro přiložení souboru z Vašeho zařízení.
- 10) Pro úspěšné vložení čestného prohlášení je nezbytné zaškrtnout políčko u věty „Tímto stvrzuji informace uvedené v čestném prohlášení.“ Viz Obrázek 41.
- 11) Následně klikněte na tlačítko „**Vložit**“.

Pokud si přejete ve kterémkoliv kroku proces podání ukončit, můžete v hlavním formuláři kliknout na tlačítko „Zrušit“ v pravém spodním rohu formuláře.

Všechny povinné části, které je nutno vyplnit před odesláním žádosti jsou označeny *

- 12) Vyplňování formuláře ohlášení dokončíte kliknutím na tlačítko „**Odeslat žádost**“.

- 13) Následně budete přesměrováni na potvrzovací obrazovku, na které máte možnost si přímo „Stáhnout osvědčení o digitálním úkonu“, viz Obrázek 42.

Ohlášení lobbistické činnosti odesláno!

Vaše žádost o ohlášení lobbistické činnosti byla úspěšně odeslána. Vyčkejte na kontrolu a schválení. Informace o stavu vyřízení žádosti Vám budou zaslány na uvedenou emailovou adresu ve Vaší žádosti.

Stáhnout osvědčení o digitálním úkonu

[Zpět na rozcestník](#)

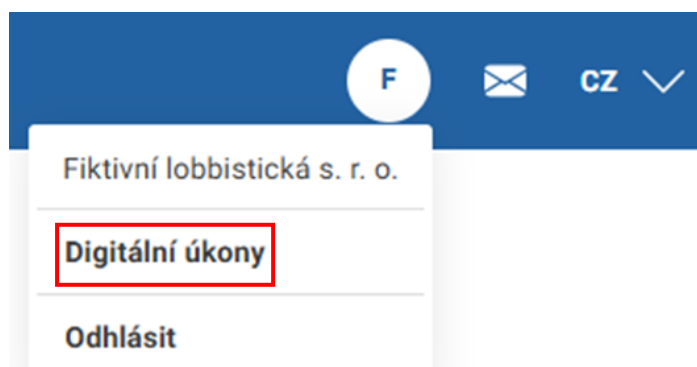
Obrázek 42 Ohlášení lobbistické činnosti odesláno – potvrzení a možnost stažení osvědčení o digitálním úkonu

Osvědčení o digitálním úkonu: Pokud jste učinili vůči orgánu veřejné moci digitální úkon (např. podnět, podání, žádost, odvolání atd.), máte podle § 5 zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, právo na jeho osvědčení v elektronické podobě. Jedná se o obdobu doručky, kterou již nyní poskytují datové schránky, nebo potvrzení o doručení digitálního dokumentu, které obdržíte, když učiníte digitální úkon na elektronickou adresu podatelny úřadu.

- 14) Ministerstvo spravedlnosti následně v zákonné lhůtě Vaši žádost posoudí a na základě rozhodnutí o zapsání do registru Vám zašle jedním z možných způsobů přihlašovací údaje do registru. Přihlašovací údaje budou zpravidla zaslány do datové schránky právnické osoby, ve výjimečných případech na adresu sídla.

Převzetím přihlašovacích údajů při současném ověření totožnosti adresáta (přihlášením do datové schránky nebo při převzetí písemnosti) zároveň dojde k prokázání totožnosti vůči Ministerstvu spravedlnosti.

- 15) Jakmile od Ministerstva spravedlnosti obdržíte přihlašovací údaje, můžete si po přihlášení osvědčení o digitálním úkonu kdykoliv znovu stáhnout po kliknutí na své iniciály v levém horním rohu, kdy z nabídky kliknete na možnost „Digitální úkony“, viz Obrázek 43.



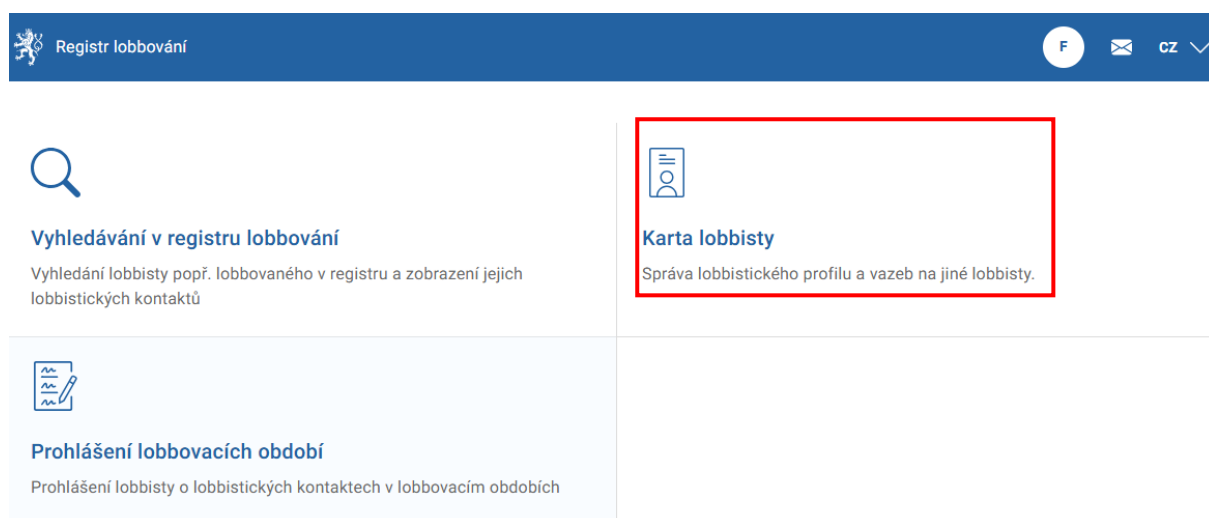
Obrázek 43 Uživatelské menu – Digitální úkony

3 Změna údajů v kartě lobbisty (a lobbujícího prostředníka)

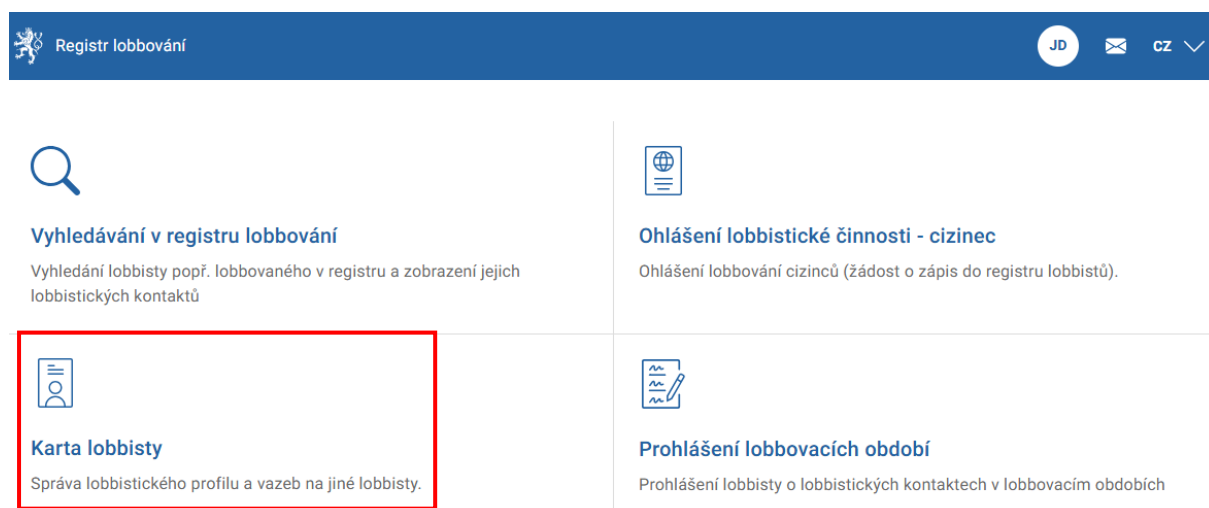
Veškeré postupy vztahující se k lobbistům jako fyzickým osobám, ať už občanům ČR, nebo cizincům, jsou, pokud není výslovně uvedeno jinak, postupy použitelnými rovněž pro lobbující prostředníky.

Osoby registrované pouze jako lobbující prostředníci mohou navíc po přihlášení do registru upravit své ohlášení lobbistické činnosti a podat ohlášení pro roli lobbistů.

- 1) Přihlaste se dle postupu v kapitole 1 Přihlášení do registru.
- 2) Na domovské stránce klikněte na dlaždici „Karta lobbisty“, viz např. Obrázek 45 nebo Obrázek 44 (ostatní dlaždice se liší dle typu a role osoby).



Obrázek 45 Domovská stránka lobbisty (právnícká osoba)



Obrázek 44 Domovská stránka osoby, která je pouze lobbujícím prostředníkem (cizinec)

- 3) V okně „Karta lobbisty“ můžete v závislosti na typu osoby měnit některé osobní nebo kontaktní údaje a zároveň, analogicky s postupy v kapitole 2 Zápis lobbisty nebo lobbujícího prostředníka do registru, přidávat, potvrzovat nebo odstraňovat vazby na lobbisty, lobbující prostředníky a klienty, viz např. Obrázek 46.

Karta lobbisty
Prohlášení

Karta lobbisty

Aktivní v lobbistické činnosti

Jméno *

JEDLE

Příjmení *

KAVKAZSKÁ LETNÍ

Evidenční číslo *

RL7913225987

Datum narození *

09.12.1947

Kontaktní údaje

Email

fiktivnijmeno@fiktivnischranka.cz

Telefon

+420000000000

Adresa místa pobytu *

Na Krásné vyhlídce 484, 28163 Kostelec nad Černými lesy

Jsem lobbujícím prostředníkem lobbistů ⓘ

Fiktivní lobbistická s. r. o. x

Jane Doe x

+

Jsem lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů ⓘ

Lob, sr.o. x

+

Lobbuji prostřednictvím ⓘ

MRAČENA MRAKOMOROVÁ x

+

Uložit změny

Zrušit změny

Obrázek 46 Karta lobbisty (fyzická osoba, občan ČR)

- 4) Fyzická osoba – občan ČR může upravovat:
- E-mail;
 - Telefon.

Jméno, příjmení, datum narození a adresu místa pobytu měnit nelze. Tyto jsou automaticky aktualizovány prostřednictvím vazby na Informační systém základních registrů. Rovněž přidělené evidenční číslo měnit nelze a zůstává osobě po celou dobu její evidence v registru.

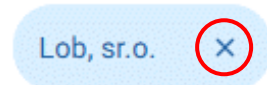
- 5) Fyzická osoba – cizinec může upravovat:
- E-mail;
 - Telefon.

Jméno, příjmení, datum narození, pohlaví, státní příslušnost, místo narození ani adresu místa pobytu měnit nelze. Rovněž přidělené evidenční číslo měnit nelze a zůstává osobě po celou dobu její evidence v registru.

- 6) Právnická osoba může upravovat:
- E-mail;
 - Telefon.

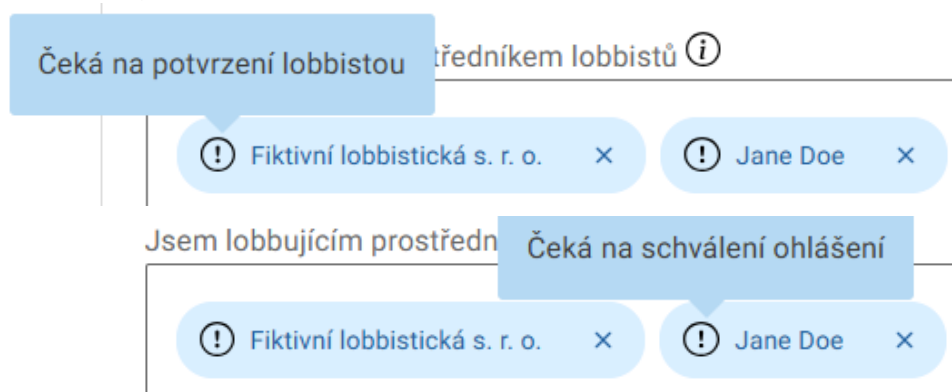
Název, adresu sídla, IČO a právní formu měnit nelze. Tyto jsou automaticky aktualizovány prostřednictvím vazby na Informační systém veřejných rejstříků. Rovněž přidělené evidenční číslo měnit nelze a zůstává osobě po celou dobu její evidence v registru.

- 7) Všechny fyzické osoby mohou přidávat lobbisty, jejichž jsou lobbujícími prostředníky.
- 8) Všechny osoby, fyzické i právnické, pak mohou přidávat:
- klienty, v jejichž zájmu provádějí lobbistickou činnost;
 - své lobbující prostředníky.
- 9) Kromě přidávání vazeb na osoby je možné vazby na osoby odstraňovat prostřednictvím křížku zobrazeného u jména příslušné osoby, viz Obrázek 47.



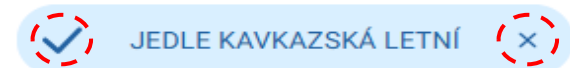
Obrázek 47 Smazat vazbu na osobu

- 10) Pokud je u některé osoby vyžadována pozornost z důvodu nepotvrzené vazby na jinou osobu nebo nedokončeného procesu ohlášení, je u jejího jména zobrazen symbol výstrahy. ⓘ Po najetí myší na tento symbol se zobrazí bližší kontextové informace, viz Obrázek 48.



Obrázek 48 Kontextové informace u výstrah

- 11) Lobbisté mohou vazby na lobbující prostředníky, které zadali tito prostředníci, potvrdit stisknutím symbolu potvrzení u jejich jména, případně vazbu smazat stisknutím křížku, viz Obrázek 49.



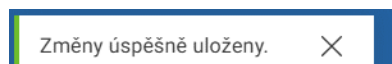
Obrázek 49 Potvrzení / zrušení vazby na lobbujícího prostředníka

- 12) Všechny provedené změny je nezbytné potvrdit kliknutím na tlačítko „Uložit změny“, případně je možné změny se vrátit k původnímu stavu kliknutím na „Zrušit změny“, viz Obrázek 50.



Obrázek 50 Uložit / zrušit změny

- 13) Úspěšné provedení změn je následně potvrzeno oknem, které se na krátkou dobu objeví v pravé horní části stránky, viz Obrázek 51.



Obrázek 51 Potvrzení změn

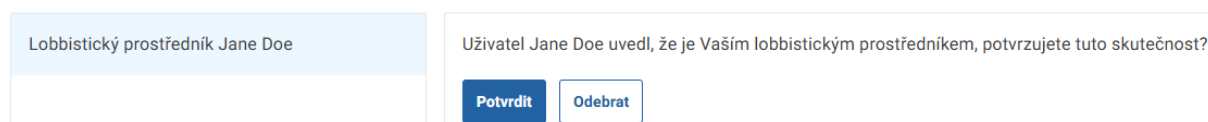
- 14) Lobbisté mohou rovněž vazbu na lobbující prostředníky potvrdit přímo z kteréhokoliv pohledu v rámci registru, pokud jsou o její potvrzení požádáni prostřednictvím notifikace:
- a) Klikněte na **symbol obálky** (pokud máte nepřečtené notifikace, je u symbolu rovněž zobrazen jejich počet), viz Obrázek 52.



Obrázek 52 Ikona notifikací

- b) V pohledu „Notifikace“, který se otevře, klikněte na příslušnou notifikaci, viz Obrázek 53.
- c) Kliknutím na tlačítko „Potvrdit“ vazbu na lobbujícího prostředníka potvrdíte, kliknutím na „Odebrat“ ji odeberete, tento postup je ekvivalentní k postupu podle bodu 11).

Notifikace

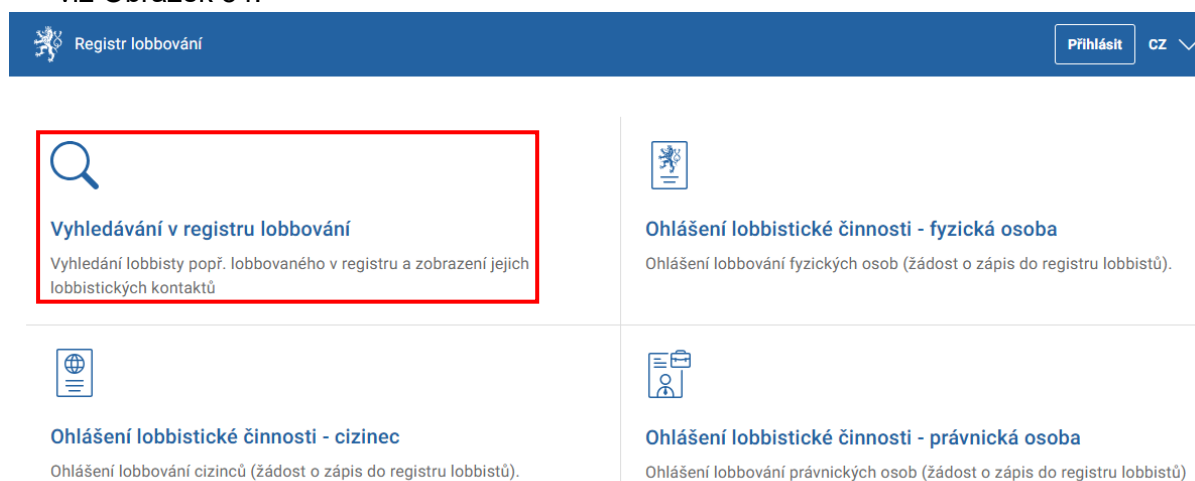


Obrázek 53 Notifikace k vytvoření vazby na lobbujícího prostředníka

- d) Vazba na lobbujícího prostředníka je tímto potvrzena, je viditelná v registru a využitelná při tvorbě lobbistických prohlášení.
- 15) Po ukončení práce s registrem se nezapomeňte bezpečně odhlásit, viz kapitola 1 Přihlášení do registru.

4 Vyhledávání v registru lobbování

- 1) Na domovské stránce klikněte na dlaždici „Vyhledávání v registru lobbování“ viz Obrázek 54.



Obrázek 54 Domovská obrazovka – Vyhledávání v registru lobbování

Vyhledávání v tomto pohledu nabízí stejné výsledky a stejné množství informací pro přihlášené i nepřihlášené uživatele.

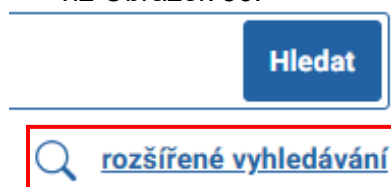
- 2) V okně Vyhledávání v registru lobbování lze hledat prostřednictvím základního řádku vyhledávání, viz body 3) až 5), nebo prostřednictvím rozšířeného vyhledávání, viz body 6) až 14).
- 3) Při využití základního řádku vyhledávání zadejte:
 - a) Název lobbisty jako právnické osoby, resp. alespoň první tři písmena, nebo
 - b) Příjmení lobbisty, lobbujícího prostředníka nebo lobbovaného, resp. alespoň první tři písmena, nebo
 - c) Evidenční číslo lobbisty, lobbujícího prostředníka nebo lobbovaného, kdy je nutné zadat celé znění evidenčního čísla, nebo
 - d) Část názvu dokumentu, resp. alespoň první tři písmena některého ze slov názvu.
- 4) Stiskněte tlačítko „Hledat“, viz Obrázek 55.

Vyhledávání v registru lobbování



Obrázek 55 Základní vyhledávání

- 5) Pro práci s výsledky vyhledávání přejděte ke kroku 12).
- 6) Pro využití rozšířeného vyhledávání nejdříve klikněte na možnost „rozšířené vyhledávání“, viz Obrázek 56.



Obrázek 56 Přejít na rozšířené vyhledávání

- 7) Na obrazovce „Pokročilé vyhledávání v registru lobbování“, viz Obrázek 57, lze vyhledávat podle:
- údajů o lobbistovi, lobbujícím prostředníkovi nebo lobbovaném,
 - údajů o dokumentu, nebo
 - lobbovacích období.

Pokročilé vyhledávání v registru lobbování

Parametry vyhledávání

Příjmení (lobbisty, prostředníka, lobbovaného) ⓘ

Název lobbisty (právnícká osoba) ⓘ

Evidenční číslo

Organizace lobbovaného

nevybráno

Funkce / zařazení lobbovaného

nevybráno

Dokument

Název

Typ

☒ Právní předpis
☒ Mezinárodní smlouva
☒ Opatření obecné povahy
☒ Koncepční dokument

Identifikátor

nevybráno

Lobbovací období

☒ všechna

nevybráno

Zrušit filtr

Hledat

Obrázek 57 Pokročilé vyhledávání

- 8) U údajů o lobbistovi, lobbujícím prostředníkovi nebo lobbovaném lze vyhledávat podle:
- Příjmení, resp. alespoň prvních třech písmen,
 - Názvu lobbisty (právnícké osoby), resp. alespoň prvních třech písmen,
 - Evidenčního čísla, kdy je nutné zadat celé znění evidenčního čísla,
 - Organizace lobbovaného – vyberte ze seznamu, viz Obrázek 58.

Organizace lobbovaného

nevybráno

nevybráno

Česká národní banka

Poslanecká sněmovna

prezident republiky

Senát

správní úřad s celostátní působností

ústřední správní úřad

vláda

Obrázek 58 Vyhledávání podle organizace lobbovaného

e) Funkce / zařazení lobbovaného – vyberte ze seznamu, viz Obrázek 59.

Funkce / zařazení lobbovaného

Obrázek 59 Vyhledávání podle funkce / zařazení lobbovaného

9) U údajů o dokumentu lze vyhledávat podle:

- Názvu, resp. alespoň prvních třech písmen jednoho ze slov názvu.
- Typu, prostřednictvím výběru ze zaškrťovacích polí, viz Obrázek 60.

Typ

- ☒ Právní předpis ☒ Mezinárodní smlouva ☒ Opatření obecné povahy ☒ Koncepční dokument

Obrázek 60 Vyhledávání podle typu dokumentu

c) Identifikátoru – výběrem ze seznamu, viz Obrázek 61, a následně jeho zadáním.

Identifikátor

Obrázek 61 Vyhledávání dle identifikátoru dokumentu

10) U lobbovacích období lze vyhledávat:

- ve všech obdobích, nebo
- pokud zrušíme zaškrtnutí políčka „všechna“, výběrem konkrétního období, viz Obrázek 62.

Lobbovací období

☐ všechna

Obrázek 62 Vyhledávání podle lobbovacího období

- 11) Kombinované vyhledávání podle všech parametrů zadaných v krocích zahájíme kliknutím na tlačítko „Hledat“, případně parametry obnovíme do výchozího nastavení kliknutím na tlačítko „Zrušit filtr“, viz Obrázek 63.



Obrázek 63 Tlačítka pro hledání / zrušení filtru

- 12) Pod částí okna obsahujícího zadání parametrů vyhledávání budou zobrazeny výsledky, viz Obrázek 64, ve třídění podle:
- Nalezených osob – jsou zobrazeny všechny osoby, kterým odpovídají zadané parametry.

Při hledání podle evidenčního čísla je v této kategorii zobrazen právě jeden záznam.

Při hledání podle dokumentu nebude v této kategorii nalezena žádná osoba. Osoby spojené s dokumentem jsou zobrazeny pouze u nalezených dokumentů.

- Nalezených dokumentů – Jsou zobrazeny dokumenty a všechny osoby, které jsou u nich v příslušných rolích uvedeny.

Osoby			
PAVEL ČERNÝCH (lobbista)			
Jan Černý (vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády)			
Lukáš Černý (člen bankovní rady České národní banky)			
Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny)			
Počet nalezených dokumentů: 9			
Období	Dokument	Organizace	Osoby
1. 7. 2024 - 31. 12. 2024	smlouva	Česká národní banka	Lobbovaný: Lukáš Černý (člen bankovní rady České národní banky) Lobbista: Jan Hamerník Lobbista: Firma XYZ
1. 7. 2024 - 31. 12. 2024	mz1	Poslanecká sněmovna	Lobbovaný: Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny) Lobbista: ANDULINKA HOLÝNEKOVÁ CVRČKOVÁ
1. 7. 2024 - 31. 12. 2024	Návrh zákona o prezentaci	Poslanecká sněmovna	Lobbovaný: Pavel Čermák (vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny) Lobbovaný: Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny) Lobbista: CECÍLIE CVRČKOVÁ Lobbista: Firma prezentace 6.12
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Česká národní banka	Lobbovaný: Lukáš Černý (člen bankovní rady České národní banky) Lobbista: VLČÁK DLOUHÝ ŠPIČÁK ČESKOSLOVENSKÝ
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	Zkouškajedna	Česká národní banka	Lobbovaný: Lukáš Černý (člen bankovní rady České národní banky) Lobbista: Bajkal Kokonut
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	Novela zákona o spotřebních daních	Poslanecká sněmovna	Lobbovaný: Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny) Lobbista: BOROVICE PYRENEJSKÁ
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	Návrh zákona o regulaci lobbování	Poslanecká sněmovna	Lobbovaný: Adam Černý (poslanec Poslanecké sněmovny) Lobbista: JEDLE KAVKAZSKÁ LETNÍ Lobbující prostředník: MRAČENA MRAKOMOROVÁ Klient: Lob, sr.o.
1. 1. 2025 - 30. 6. 2025	Fiktivní koncepční dokument 1	ústřední správní úřad	Lobbovaný: Jan Černý (vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) Lobbista: Fiktivní lobbistická s. r. o. Klient: Lob, sr.o. Klient: JEDLE KAVKAZSKÁ LETNÍ

Obrázek 64 Nalezené osoby a dokumenty

- 13) Při kliknutí na jméno osoby, viz Obrázek 64, bude zobrazen výpis z registru lobbování příslušné osoby společně se všemi údaji, které jsou o ní veřejně dostupné, tzn. identifikační údaje, vazby a dokumenty ve členění podle lobbistických období. Veškerá období a v nich obsažené dokumenty budou „sbaleny“ a je možné je postupně pomocí šipek rozbalovat, nebo kliknout na možnost „Rozbalit vše“. Viz Obrázek 65.

Výpis z registru lobbování

Adam Černý

Vytisknout

Stáhnout PDF verzi výpisu

Poslanecká sněmovna, poslanec Poslanecké sněmovny

Evidenční číslo: RL9998745123095

Den zápisu: 22. listopadu 2024

Aktivní

▼

Sbalit vše

▼

1. 1. 2025 - 30. 6. 2025

▼

Novela zákona o spotřebních daních

Dokument

Název: Novela zákona o spotřebních daních

Typ: Právní předpis

Návrh v e-Legislativě:

Čj. OVA:

Čj. překladatele:

Číslo sněm. tisku:

Cíl: zachování daňové výjimky pro tiché víno

Lobbista: [BOROVICE PYRENEJSKÁ](#)

▼

Návrh zákona o regulaci lobbování

Dokument

Název: Návrh zákona o regulaci lobbování

Typ: Právní předpis

Návrh v e-Legislativě:

Čj. OVA: 410/23

Čj. překladatele: MSP-38/2022-OSZ-KOR/1

Číslo sněm. tisku: 649

Cíl: Zpracování pozměňovacího návrhu s cílem vypuštění § X.

Lobbista: [JEDLE KAVKAZSKÁ LETNÍ](#)

Klient: [Lob. s.r.o.](#)

Lobbující prostředník: [MRAČENA MRAKOMOROVÁ](#)

▼

1. 7. 2024 - 31. 12. 2024

Obrázek 65 Rozbalený výpis dle osoby

- 14) Při kliknutí na ikonu napravo od souhrnu informací o dokumentu, viz Obrázek 64, bude zobrazen výpis z registru lobbování, kde bude „rozbalen“ detail příslušného dokumentu s dalšími zadanými informacemi o dokumentu. Ostatní dokumenty budou „sbaleny“. Viz Obrázek 66.

Výpis z registru lobbování

JEDLE KAVKAZSKÁ LETNÍ

Vytisknout

Stáhnout PDF verzi výpisu

Evidenční číslo: RL7913225987

Den zápisu: 30. května 2025

Aktivní v lobbistické činnosti

Je lobbujícím prostředníkem lobbistů: [Fiktivní lobbistická s. r. o.](#) Jane Doe

Je lobbistou provádějícím lobbistickou činnost v zájmu klientů: [Lob. sr.o.](#) [Fiktivní lobbistická s. r. o.](#)

Lobbuje prostřednictvím: [MRAČENA MRAKOMOROVÁ](#)

> Rozbalit vše

> 1. 1. 2025 - 30. 6. 2025

> Návrh zákona o regulaci lobbování

Poslanecká sněmovna

poslanec Poslanecké sněmovny

[Adam Černý](#)

Dokument

Název: Návrh zákona o regulaci lobbování

Typ: Právní předpis

Návrh v e-Legislativě:

Čj. OVA: 410/23

Čj. překladatele: MSP-38/2022-OSZ-KOR/1

Číslo sněm. tisku: 649

Cíl: Zpracování pozměňovacího návrhu s cílem vypuštění § X.

Klient: [Lob. sr.o.](#)

Lobbující prostředník: [MRAČENA MRAKOMOROVÁ](#)

> Fiktivní koncepce rozvoje registru lobbování 2025

Obrázek 66 Výpis s rozbaleným detailem dokumentu